REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it
Cod. mecc. MEIC813006 - Cod. fiscale: 80012730836 - C.U. UFD6B0

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus
Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azioni: ESO4.6.A1
"*Potenziamento competenze di base, competenze chiave di cittadinanza e competenze di ambito spaziale e territoriale*"
Sotto azioni: ESO4.6.A1.B "*Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base*"
Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025 – Decreto n. 176 del 30 agosto 2023 – Agenda Sud
Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 57235 del 15/04/2025

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-269	**C.U.P.: C94D25000610006**
Titolo progetto: Leggere, esplorare, comunicare: la scuola come spazio di crescita e guida per il successo	

Prot. n. (vedi segnatura) Capizzi, lì (data del protocollo)

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0010049 del 03/12/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo online/All'Amministrazione Trasparente
Al D.S.G.A.
Al sito web/Agli atti PN 21-27

Oggetto: **Avviso pubblico per la selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per la gestione dei moduli formativi previsti dal progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-269 "Leggere, esplorare, comunicare: la scuola come spazio di crescita e guida per il successo" – D.M. n. 176 del 30 agosto 2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – R.U.P.

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente "*l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

Vista la legge del 16/01/2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), co. 1 e 2-*bis*;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;

Vista la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;

Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Visto il D.Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e*

incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, co. 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, co. 7, della legge 10/12/2014, n. 183*»;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016*;*

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107;

Vista la circolare del M.I.U.R. n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

Visto il D.A. n. 7753/2018 recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana*";

Visto il Quaderno n. 3 del M.I., del novembre 2020, recante "*istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*";

Visti i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca (2006/2009, 2016-2018, 2019-2021);

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Sicilia;

Visto il decreto prot. n. 176 del 30.08.2023 "*Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060*";

Visto l'allegato "2" al D.M. n. 176/2023 con il quale Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento complessivo pari a euro 30.000,00 (trentamila/00);

Visto l'avviso pubblico del M.I.M. prot. n. 9507 del 22/01/2025 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azioni: ESO4.6.A1 – Sotto azioni: ESO4.6.A1B - "*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo – Competenze di base*";

Vista la candidatura n. 8995 del 06/03/2025 con la quale l'I.C. "Capizzi - Cesarò" ha richiesto il finanziamento del progetto "*Leggere, esplorare, comunicare: la scuola come spazio di crescita e guida per il successo*";

Vista la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 57235 del 15/04/2025, con la quale l'Istituto è stato destinatario di un finanziamento complessivo pari a euro 29.994,00 (ventinovemilanovecentonovantaquattro/00);

Viste le delibere del Collegio dei docenti n. 18/2024 e del Consiglio di istituto n. 50/2024, approvate ad inizio anno scolastico, con le quali si dichiara la disponibilità ad aderire a qualsiasi attività che venga proposta dall'Autorità di Gestione e/o Unità di Missione;

Visto il decreto di assunzione in bilancio, Programma Annuale E.F. 2025, prot. n. 9702 del 24.11.2025;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 13/02/2025, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

Vista l'informazione e pubblicizzazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-269 "*Leggere, esplorare, comunicare: la scuola come spazio di crescita e guida per il successo*" – azioni ESO4.6.A1 – Sotto azioni: ESO4.6.A1.B pubblicata sull'albo online e all'Amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica, prot. n. 9714 del 24.11.2025;

Vista la determina di adesione all'avviso in oggetto, prot. n. 9717 del 24.11.2025;

Vista la determina di assunzione al P.T.O.F. del progetto inerente l'avviso in oggetto, prot. n. 9718 del 24.11.2025, pubblicata all'Albo online e all'Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica;

Visto il P.T.O.F. 2024/2025 deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 35 del 28/10/2024 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 60 del 30/10/2024, ed il P.T.O.F. triennio 2025/2028 approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 36 del 28.10.2024 e approvato dal Consiglio di istituto delibera n. 63 del 30.10.2024;

Visto il progetto:

"Leggere, esplorare, comunicare: la scuola come spazio di crescita e guida per il successo"

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-269 - C.U.P.: C94D25000610006

Finanziamento: euro 29.994,00

Considerati i moduli formativi previsti dal progetto in fase di candidatura suddivisi nei plessi di scuola PRIMARIA di Capizzi, Cesarò e San Teodoro;

N	Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Durata/ Importo	Periodo di realizzazione
1	ESO4.6.A1.B	Lingua madre 85200	"La magia delle parole: laboratorio di scrittura creativa" Scuola primaria Capizzi – MEEE813018	30 ore Euro 6.060,00	Entro il 31.12.2026
2	ESO4.6.A1.B	Lingua madre 85201	"La magia delle parole: laboratorio di scrittura creativa" Scuola primaria Cesarò – MEEE813029	30 ore Euro 6.060,00	Entro il 31.12.2026
3	ESO4.6.A1.B	Lingua inglese 85202	"Creative Lab: Imagination in action" Scuola primaria San Teodoro – MEEE81304B	30 ore Euro 5.907,00	Entro il 31.12.2026
2	ESO4.6.A1.B	Lingua inglese 85203	"Creative Lab: Imagination in action" Scuola primaria Capizzi – MEEE813018	30 ore Euro 5.907,00	Entro il 31.12.2026
5	ESO4.6.A1.B	Matematica 85206	"Numerica…..mente" Scuola primaria Capizzi – MEEE813018	30 ore Euro 6.060,00	Entro il 31.12.2026

Visti l'art. 15 del D.L.gs. n. 36/2023 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il "*responsabile unico del progetto (R.U.P.)*" nella persona del prof. Giuseppe Nunzio Faraci, Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione (nomina prot. n. 9719 del 24/11/2025) pienamente idoneo a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

Visto lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, co. 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, prot. n. 6663 del 31.10.2024, adottato con delibera n. 65 del 30/10/2024 dal Consiglio di istituto;

Considerato che l'azione ESO4.6.A1 è finalizzata a superare i divari territoriali, garantendo un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;

Preso atto che l'intervento riguarda l'ambito dell'«*Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica*» e le attività formative possono riguardare le seguenti tipologie di intervento: lingua madre, lingua inglese, matematica;

Preso atto che le attività proposte devono tener conto della personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli/delle alunni/e della scuola primaria;

Considerato che il progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-269 "Leggere, esplorare, comunicare: la scuola come spazio di crescita e guida per il successo"** prevede dei moduli formativi erogati a gruppi di almeno 15–20 corsisti con un numero minimo non inferiore a 9 (nove);

Preso atto dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale recita che "*possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti*";

Vista la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso;

Considerato che il R.U.P. individuato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. n. 9719 del 24.11.2025;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Stabilito che le acquisizioni dei servizi devono essere effettuate mediante la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione di personale interno;

Visto la determina di avvio della procedura di selezione tramite richiesta di disponibilità, prot. n. 10047 del 03/12/2025 da intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente determina;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il seguente avviso per la selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per il supporto alla realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-269 "Leggere, esplorare, comunicare: la scuola come spazio di crescita e guida per il successo"

Art. 1 - Progetto

1. Il progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-269 "Leggere, esplorare, comunicare: la scuola come spazio di crescita e guida per il successo"** prevede la realizzazione di **5 (cinque)** moduli formativi di 30 (trenta) ore ciascuno consistenti in attività lingua madre, lingua inglese e matematica finalizzati al superamento dei divari territoriali,

garantendo un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico erogati a gruppi di almeno 15–20 corsisti con un numero minimo non inferiore a 9 (nove).

2. Il numero degli/delle alunni/e di ogni modulo formativo **non dovrà essere inferiore a 9 (nove).**
3. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il modulo andrà interrotto immediatamente attraverso la funzione specifica di "**chiusura anticipata**" ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

Art. 2 – Destinatari del presente avviso

1. Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione scolastica.

Art. 3 – Avviso richiesta di disponibilità

1. È aperta la procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA interno consistente in:
   a) almeno **n. 2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
   b) almeno **n. 5 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia aule alla fine di ogni incontro, etc.).

Art. 4 – Orario di servizio

1. Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:
   a) n. 60 ore circa complessive per il personale amministrativo;
   b) n. 150 ore circa complessive per i collaboratori scolastici.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 5 – Retribuzione

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019/2021, lordo stato, omincomprensiva di ogni onere.
2. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.
3. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto.
4. I compensi saranno corrisposti, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e solo in seguito alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
5. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
6. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 – Fruitori dei moduli formativi

1. I fruitori dei moduli formativi sono gli/le alunni/e dei plessi di scuola secondaria di I° grado.

Art. 7 – Compiti

1. La\e figura\e prescelta dovrà:
   a) Assistenti amministrativi:
      a) supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
      b) supportare D.S., D.S.G.A. ed esperti nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche;
      c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;

d) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

b) Collaboratori scolastici:

a) verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'esperto e il tutor impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;

b) supportare gli esperti e i tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;

c) provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;

d) fornire assistenza alle disabilità;

e) provvedere alla pulizia del locale dove si effettuano gli incontri.

Art. 8 – Presentazione disponibilità

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo **l'allegato modello A, entro merdoledì 10 dicembre 2025 alle ore 12:00**,
   - *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, unitamente al **modello B** (DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI);
   - *via p.e.c.* all'indirizzo e.mail meic813006@pec.istruzione.it unitamente al **modello B** (DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI)

Art. 9 – Affidamento incarico

1. Le ore verranno equamente distribuite, sentito il l D.S.G.A, tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, in relazione al modulo preferito e alla sede espressa, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.
   - Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore resesi disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità.
   - Il Dirigente si riserva, in caso di necessità o disponibilità sopraggiunta, di aumentare, in accordo con le parti, le ore di incarico agli aventi presentato disponibilità, ovvero di indire nuova richiesta di disponibilità per l'individuazione di ulteriori figure non coincidenti con le prime, a cui conferire incarico

Art. 10 – Cause di esclusione

1. Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro dieci giorni dalla proposta di incarico per i compiti relativi al modulo formative preferito.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Nunzio Faraci.
2. Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale.
3. Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

   Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici.

   Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

   Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
4. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi).

   Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il responsabile della protezione dei dati è NETSENSE S.r.l.

5. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it.

Art. 12 – Pubblicizzazione

1. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it.
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso valgono le disposizioni Ministeriali reperibili al seguente link http://pn20212027.istruzione.it/.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

- *MODELLO "A"* - Istanza di disponibilità per supporto al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-269 "Leggere, esplorare, comunicare: la scuola come spazio di crescita e guida per il successo"

- *MODELLO "B"* - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi