REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
**ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ**
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it
Cod. mecc. MEIC813006 - Cod. fiscale: 80012730836 - C.U. UFD6B0

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027**
**Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus**
**Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azioni: ESO4.6.A4 – Sotto azioni: ESO4.6.A4D**
**Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14 aprile 2025 – Decreto n. 233 del 19 novembre 2024**
**Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025**
**"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"**

| | |
|---|---|
| Codici identificativo progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-47** | **CUP: C94D25000990001** |
| Titolo progetto: **"STEMUP! Accendi la mente, gioca col futuro"** | |

Prot. n. (vedi segnatura) Capizzi, lì (data del protocollo)

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0008693 del 21/10/2025
IV-5 (Uscita)

**All'Albo online/All'Amministrazione Trasparente**
**Al D.S.G.A.**
**Al sito web/Agli atti PN 21-27**

**Oggetto:** **Reiterazione dell'avviso pubblico per la selezione di ESPERTI tra il personale interno/esterno per il conferimento di incarichi per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-47 "STEMUP! Accendi la mente, gioca col futuro" per gli aa.ss. 2024/25 – 2025/26 e 2026/27 – D.M. n. 233 del 19 novembre 2024.**
**Azione ESO4.6.A4: *"Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica"*.**
**Sotto azione ESO4.6.A4.D: "*Orientamento*"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO – R.U.P.**

**Visto** l'avviso pubblico per la selezione di ESPERTI e TUTOR D'AULA tra il personale interno/esterno per il conferimento di incarichi per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-47 "STEMUP! Accendi la mente, gioca col futuro"**, prot. n. 8292 del 10.10.2025 che si richiama integralmente;
**Vista** la nomina della Commissione di selezione delle domande prot. n. 8684 del 21.10.2025;
**Visto** il verbale della commissione prot. n. 8691 del 21.10.2025;
**Viste** le graduatorie pubblicate all'albo online e all'amministrazione trasparente del sito web dell'istituto, prot. n. 8692 del 21.10.2025;
**Preso atto** che risultano posizioni ancora scoperte per figure di esperto per diversi moduli relativi ai percorsi per la realizzazione del progetto

**REITERA**

**l'avviso di selezione di ESPERTI INTERNI/ESTERNI per la realizzazione di moduli formativi a valere sul progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-47 "STEMUP! Accendi la mente, gioca col futuro"**

per i seguenti moduli formativi n. 2 (DUE) rimasti scoperti a seguito dell'avviso prot. n. 8292 del 10.10.2025:

**SCUOLA SECONDARIA "SANZO" DI CAPIZZI – MEMM813017**

| ORIENTAMENTO – CODICE: 94796 | |
|---|---|
| Figure richieste | Esperto in moduli formativi del linguaggio scientifico |
| Articolazione del modulo | Il modulo si propone di orientare gli studenti della scuola secondaria di primo grado verso le discipline STEM, favorendo una "meta-riflessione" sulle proprie inclinazioni e competenze, e promuovendo scelte consapevoli riguardo al proprio futuro scolastico e professionale. L'iniziativa mira a sviluppare nei giovani la passione per la scienza, la tecnologia, l'ingegneria e la matematica, contribuendo a colmare il divario di genere di competenze in queste aree strategiche. |
| Destinatari del progetto | Alunni della scuola secondaria "L. Sanzo" di Capizzi – MEMM813017 |
| Compiti e progetto formativo | Il fulcro di questo percorso è rappresentato dai laboratori di robotica con LEGO Education Spike. Dimenticate i semplici mattoncini: con LEGO Spike Prime, gli studenti diventano veri e propri ingegneri e programmatori. Attraverso la costruzione<br>guidata e la programmazione intuitiva basata su blocchi, i ragazzi saranno chiamati a progettare e realizzare robot funzionali capaci di interagire con l'ambiente circostante.<br>L'obiettivo principale di questi laboratori non è solo l'assemblaggio di modelli, ma la risoluzione di problemi concreti ispirati alle sfide dell'esplorazione spaziale. |
| Numero destinatari | Minimo n. 9 (nove) – Standard: da 15 a 20 allievi. |
| Durata del modulo | Il modulo formativo ha una durata pari a n. 30 (trenta) ore, da svolgersi nel periodo **20.06.2025 al 31.12.2026**, è finalizzato all'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica e svolto al di fuori dell'orario scolastico da gruppi di alunne e alunni che intendano approfondire tali discipline, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da formatori, specificamente incaricati. |
| Numero figure richieste | n. 1 (uno) ESPERTO |
| Compenso | Euro 70,00/ora (settanta/00) omnicomprensivo lordo stato – ESPERTO |

**SCUOLA SECONDARIA "SANZO" DI CAPIZZI – MEMM813017**

| ORIENTAMENTO – CODICE: 94814 | |
|---|---|
| Figure richieste | Esperto in moduli formativi del linguaggio scientifico |
| Articolazione del modulo | Il modulo si propone di orientare gli studenti della scuola secondaria di primo grado verso le discipline STEM, favorendo una "meta-riflessione" sulle proprie inclinazioni e competenze, e promuovendo scelte consapevoli riguardo al proprio futuro scolastico e professionale. L'iniziativa mira a sviluppare nei giovani la passione per la scienza, la tecnologia, l'ingegneria e la matematica, contribuendo a colmare il divario di genere di competenze in queste aree strategiche. |
| Destinatari del progetto | Alunni della scuola secondaria di Cesarò – MEMM813028 |
| Compiti e progetto formativo | "STEM Quest" adotta le meccaniche del gioco per rendere l'apprendimento ancora più stimolante. Gli studenti saranno chiamati a superare sfide, risolvere enigmi, completare missioni e guadagnare punti esplorando gli ambienti virtuali creati. La competizione sana e la gratificazione immediata incentivano la partecipazione attiva e la motivazione intrinseca verso le materie STEM. |
| Numero destinatari | Minimo n. 9 (nove) – Standard: da 15 a 20 allievi. |
| Durata del modulo | Il modulo formativo ha una durata pari a n. 30 (trenta) ore, da svolgersi nel periodo **01.01.2026 al 31.12.2026**, è finalizzato all'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica e svolto al di fuori dell'orario scolastico da gruppi di alunne e alunni che intendano approfondire tali discipline, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da formatori, specificamente incaricati. |
| Numero figure richieste | n. 1 (uno) ESPERTO |
| Compenso | Euro 70,00/ora (settanta/00) omnicomprensivo lordo stato – ESPERTO |

**Art. 1 - Caratteristiche dei moduli formativi**

1. Il progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-47 "STEMUP! Accendi la mente, gioca col futuro"** prevede la realizzazione di **5 (cinque)** moduli formativi di 30 (trenta) ore ciascuno consistenti in attività laboratoriali di coding e pensiero computazionale finalizzate al superamento dei divari territoriali, garantendo un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico erogati a gruppi di almeno 15 – 20 corsisti con un numero minimo non inferiore a 9 (nove).
2. Il numero degli/delle alunni/e di ogni modulo formativo **non dovrà essere inferiore a 9 (nove).**
3. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il modulo andrà interrotto immediatamente attraverso la funzione specifica di "**chiusura anticipata**" ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.

**Art. 2 – Fruitori dei moduli formativi**

1. I fruitori dei moduli formativi sono gli/le alunni/e dei plessi di scuola primaria e secondaria di I° grado.

**Art. 3 – Destinatari del presente avviso**

2. Il presente avviso è finalizzato:
   a) al reclutamento di personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime art. 35 CCNL 2007);

ove non sia possibile reclutare personale interno
b) al reclutamento di personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno;
c) all'affido diretto del servizio ad enti accreditati dal M.I.M. ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

**Art. 4 - Figura richiesta e titoli di studio**

1. Per l'attuazione dei moduli formativi sono richieste figure con competenze specifiche attinenti a quanto sopra descritti **(esperti)**.
2. Per la figura di **esperto** il titolo di studio richiesto è tra quelli che danno titolo all'accesso all'insegnamento nell'ordine di scuola secondaria di I grado dell'Istituto.

**Art. 5 – Durata dei moduli formativi**

1. Numero di ore da ricoprire all'interno di ogni modulo formativo è pari a **30 (TRENTA).**

**Art. 6 – Ordine di selezione**

1. Ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 si procederà all'assegnazione degli incarichi al personale interno all'Istituto Comprensivo "Capizzi - Cesarò" in possesso dei requisiti richiesti.
2. Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.
3. Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul **modulo allegato (allegato n. 1)**.
4. Qualora non pervenissero domande entro i termini stabiliti dal presente avviso, o un numero di domande insufficienti rispetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica, si procederà ad esaminare le istanze pervenute da esterni secondo il seguente ordine:
   a) personale di altra amministrazione scolastica in possesso dei requisiti richiesti (regime di collaborazione plurima ex art. 35 CCNL 2006/2009);
   b) personale esterno all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

**Art. 7 – Requisiti di ordine generale**

1. Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
   a) titolo di studio attinente alla selezione del presente avviso secondo quanto riportato all'art. 4;
   b) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
   c) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

**Art. 8 – Requisiti di ordine specifico**

1. I candidati dovranno:
   a) possedere conoscenze specifiche nel settore di riferimento per la figura richiesta (in base allo specifico modulo);
   b) essere in possesso di titolo di studio per l'accesso all'insegnamento negli ordini di scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto in relazione al modulo formativo richiesto;
   c) avere competenze didattiche specifiche relative al modulo richiesto.
2. I candidati dovranno documentare eventuali competenze che possano favorire l'inclusione degli allievi BES.
3. Tutti i requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.
4. Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
5. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione dell'incarico.

**Art. 9 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

a) domanda in carta semplice, secondo il modello allegato **(allegato n.1)**, debitamente firmata in calce, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo del progetto e il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;
b) scheda di autovalutazione **(allegato n. 2) per ESPERTI**;
c) dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo in duplice copia:
   - una copia completa di tutti i dati del/della candidato/a da conservare agli atti della scuola;
   - una copia con i dati per i quali il/la candidato/a autorizza la scuola a pubblicare il curriculum nella sezione Amministrazione Trasparente come previsto dalla normativa vigente;
d) il piano di lavoro **(allegato n. 3)**, uno per ogni modulo richiesto, da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione dell'intero modulo formativo progettato;
e) dichiarazione personale di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituzione scolastica;
f) dichiarazione di assenza di incompatibilità **(allegato n. 4)**;
g) copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

2. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato **(allegato n. 1)** al presente avviso, contenente la candidatura per il modulo formativo cui si intende concorrere, corredata da curriculum vitae redatto nel formato europeo e di quant'altro indicato precedentemente, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Capizzi – Cesarò" (ME) e pervenire **entro le ore 13:00 del giorno lunedì 27 ottobre 2025**:
   - **in busta chiusa sigillata** brevi manu presso gli uffici di segreteria della sede di via Roma n. 10 – 98031 – Capizzi (me), avente ad oggetto la seguente dicitura:
     "**AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI PREVISTI DAL PROGETTO PN 21-27 – ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-47 "STEMUP! Accendi la mente, gioca col futuro" – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO/A";**
   - **via mail** al seguente indirizzo di PEO meic813006@istruzione.it o P.E.C. meic813006@pec.istruzione.it
     in formato PDF debitamente firmato con firma digitale o firma autografa in originale poi scansionata, avente per oggetto la seguente dicitura:
     "**AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI PREVISTI DAL PROGETTO PN 21-27 – ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-47 "STEMUP! Accendi la mente, gioca col futuro" NOME E COGNOME DEL CANDIDATO/A";** in questo caso farà fede la conferma di ricezione.

3. Si sottolinea che:
   a) Il curriculum vitae **deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione**, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e **i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato**.
   b) La mancata osservanza delle indicazioni fornite nell'avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
   c) Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
   d) L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
   e) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di revoca dell'incarico eventualmente conferito.
   f) L'Istituto comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Art. 10 – Cause di esclusione**

1. Saranno cause tassative di esclusione:
   a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
   b) Curriculum Vitae non in formato europeo
   c) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
   d) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
   e) Documento di identità scaduto o illeggibile
   f) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 9, co. 3, lett. a)**

g) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 9**
h) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

**Art. 11 – Selezione delle candidature**

1. Gli esperti interni ed eventualmente esterni saranno selezionati mediante comparazione dei curriculum vitae, sulla base della scheda di valutazione di seguito allegata.
2. Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute dopo il termine di presentazione delle stesse per consentire l'attivazione dei moduli in tempi brevi.
3. I candidati sono tenuti a presentare, all'atto della candidatura, un piano sintetico del lavoro che intendono svolgere, indicando obiettivi, contenuti, e strategie d'intervento didattico che si intendono adottare, in stretta correlazione con quanto previsto nella sintetica descrizione del modulo.
4. Le candidature saranno selezionate preliminarmente sulla base della rispondenza del piano di lavoro presentato alle specifiche caratteristiche del modulo richiesto, sinteticamente descritte sopra, e del possesso dei requisiti come indicati nelle tabelle allegate alla presente, coerenti con l'incarico da ricoprire.
5. Successivamente si procederà alla valutazione comparativa sulla base dei criteri sottoelencati e di griglie di valutazione appositamente approntate, allegate alla presente.
6. Fermo restando quanto sopra e i requisiti di accesso, la Commissione valuterà la documentazione presentata dai concorrenti utilizzando i seguenti criteri:

**TABELLA PUNTEGGI PER SELEZIONE ESPERTO**

| **Titoli culturali, esperienze di docenza, pubblicazioni (max. 50 punti)** | | |
|---|---|---|
| | **Titoli di studio** | **Punteggio** |
| A | laurea magistrale o titolo equipollente del vecchio ordinamento | *punti 7* |
| | **Titoli post laurea** | **Punteggio** |
| B | master universitario di II livello relativi alle competenze previste dall'avviso, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60CFU | *punti 4* |
| C | master universitario di I livello relativi alle competenze previste dall'avviso, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60CFU | *punti 2* |
| D | corsi di specializzazione e/o di perfezionamento universitario relativi alle competenze previste dall'avviso | *punti 1 per ogni corso (fino al massimo di 6 punti)* |
| E | altri corsi frequentati/titoli specifici relativi alle competenze previste nell'avviso [1] | *punti 1 per ogni corso (fino al massimo di 6 punti)* |
| | **Esperienze** | **Punteggio** |
| F | attività di docenza in scuole di ogni ordine e grado nel sistema nazionale di istruzione effettuati in aree disciplinari coerenti con le finalità del progetto da realizzare [2] | *punti 2 ogni anno scolastico, (fino al massimo di 10 punti)* |
| G | attività di ESPERTO in scuole di ogni ordine e grado nel sistema nazionale di istruzione in progetti finanziati dal FSE (PON, POR, PNRR etc.) | *punti 1 ogni anno scolastico, (fino al massimo di 6 punti)* |
| H | esperienze di docenza/formazione/lavoro nel settore di pertinenza con i destinatari specifici non ricomprese nel punto L | *punti 1 per ciascuna esperienza (fino al massimo di 6 punti)* |
| I | libri e/o articoli pubblicati su riviste specialistiche relativi alle tematiche in oggetto | *punti 0,5 per ogni pubblicazione, (fino al massimo di 3 punti)* |

2. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà la non assegnazione del punteggio. Nel caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato con maggiore anzianità di servizio per i candidati interni e con maggiore anzianità anagrafica per gli esterni.
3. L'incarico per il singolo modulo sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
4. La graduatoria relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula degli esperti sarà redatta in base ai moduli richiesti e rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg. 7 (sette), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avversi l'esito della selezione.
5. Ai candidati in posizione utile in graduatoria sarà assegnato un solo incarico relativo al modulo richiesto.

[1] punto E: comprese le competenze in ambito informatico.

[2] punto F: compresi incarichi preruolo

6. L'Istituzione scolastica potrà assegnare ai candidati, previa disponibilità degli stessi, ulteriori incarichi per altri moduli richiesti, rispettando l'ordine di graduatoria.
7. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

**Art. 12 – Svolgimento dell'incarico**

1. Gli esperti selezionati dovranno:
   a) partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
   b) partecipare agli incontri in itinere che l'Istituto riterrà necessari;
   c) produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
   d) produrre una relazione finale sull'intervento svolto contenente i risultati raggiunti, gli obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, i metodi di misurazione adottati e i livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
   e) il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, lo svolgimento del modulo in orario NON di servizio;
   f) la collaborazione con i Consigli di classe e interclasse;
   g) la gestione della piattaforma dedicata del PN 21-27 dalle fasi iniziali a quelle finali, la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte e di ogni altra documentazione;
   h) il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

**Art. 13 – Prestazioni specifiche richieste alle figure selezionate**

Agli esperti selezionati è richiesta:
   a) la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del modulo formativo per il quale si pone la propria candidatura;
   b) la verifica dei livelli di ingresso dei destinatari;
   c) l'individuazione delle aree tematiche in cui dividere il modulo;
   d) la rimodulazione del modulo formativo a seconda dei livelli di ingresso;
   e) la definizione degli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
   f) la comunicazione preventive di eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
   g) l'effettuazione durante il modulo di valutazioni finali per la certificazione dell'unità formativa didattica di competenza;
   h) la condivisione periodica con il Dirigente Scolastico dei risultati raggiunti.

**Art. 14 – Attribuzione incarico**

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno e/o di altra Istituzione scolastica avverrà tramite provvedimento ad personam (lettera di incarico) secondo la normativa vigente.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
4. L'Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolgano la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando le competenze in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. Il periodo di svolgimento delle attività sarà espletato secondo quanto previsto dal modulo e/o insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica.
6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione (lettera di incarico), in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione del progetto.

**Art. 15 – Compenso**

1. Ogni ora di attività per il personale esperto sarà retribuita con **euro 70,00 (settanta/00)** lordo stato omnicomprensivo.
2. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.
3. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto.
4. I compensi saranno corrisposti, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e solo in seguito alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
5. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
6. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Art. 16 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Nunzio Faraci.
2. Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale.
3. Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.
   Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici.
   Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
   Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
4. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi).
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.
6. Il responsabile della protezione dei dati è NETSENSE S.r.l. info@netsenseweb.com
7. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it

**Art. 17 – Pubblicizzazione**

1. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso valgono le disposizioni Ministeriali reperibili al seguente link http://pn20212027.istruzione.it/

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

*ALLEGATI:*

- *Allegato n. 1: modulo di presentazione della domanda di candidatura*
- *Allegato n. 2: scheda di autovalutazione per ESPERTI*
- *Allegato n. 3: fac-simile piano di lavoro*
- *Allegato n. 4: modello di assenza di incompatibilità/inconferibilità*