REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

Circolare n. 207

Capizzi, 04.06.2025

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0005044 del 04/06/2025
VII (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Al DSGA
Al Sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2024/25.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti titolari di ogni sezione della Scuola dell'infanzia stileranno una relazione finale della attività educativa e didattica realizzata nel corso dell'anno scolastico. Per gli alunni di 5 anni dovranno trasmettere la scuola informativa di raccordo scuola infanzia-primaria entro e non oltre il 30 giugno 2025.

SCUOLA PRIMARIA

Ogni team predisporrà una relazione finale in riferimento all'attività didattica-educativa svolta. Nella stessa saranno evidenziati le attività realizzate in relazione alla programmazione progettata all'inizio dell'anno scolastico. La relazione finale evidenzierà:

- La situazione finale della classe
- La frequenza degli alunni
- Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni
- Le tematiche trattate
- Le UDA svolte
- La tipologia di prove utilizzate per la valutazione disciplinare
- Le modalità di intervento e le attività destinate agli alunni disabili e/o con Bisogni educativi Speciali

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

La relazione finale sarà redatta da ogni docente relativamente alla propria disciplina e per ciascuna delle proprie classi indicando:

- Metodologie e strategie didattiche adottate, la tempistica, la tipologia di prove utilizzate
- Materiale didattico e scientifico utilizzato
- Le tematiche trattate
- Le UDA svolte
- Frequenza degli alunni
- Tipologia di esercitazione scritte e pratiche
- Tipologia di valutazione e verifica
- Conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni
- Altre attività espletate

Una copia della suddetta relazione dovrà essere consegnata al coordinatore di classe entro tre giorni prima della data prevista per gli scrutini al fine di consentire la stesura della relazione finale coordinata del Consiglio di Classe che verrà discussa e approvata in sede di scrutinio finale.

RELAZIONE FINALE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO SVOLTA A FAVORE DEI SINGOLI ALUNNI CON DISABILITÀ E/O CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

I docenti di sostegno completeranno il PEI in tutte le sue parti per ciascun alunno con disabilità; invieranno alla segreteria i verbali GLO di verifica finale firmati e con indicazioni delle ore proposte, coincidenti con quanto indicato nel PEI; predisporranno la documentazione per la richiesta di ore in deroga su indicazioni del referente.
I PEI in formato digitale verranno inviati alla segreteria per l'archiviazione.
I docenti elaboreranno una relazione finale per ciascuno alunno con disabilità sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico, avendo cura di evidenziare:

- Modalità di intervento
- Aree di intervento privilegiate
- Attività integrative svolte
- Competenze acquisite
- Modalità di verifica

La relazione finale di ciascun insegnante di sostegno dovrà essere inviata al Coordinatore di classe entro tre giorni prima della data prevista per gli scrutini al fine di consentire la stesura della relazione finale coordinata del Consiglio di Classe che verrà discussa e approvata in sede di scrutinio finale ed inoltrata tramite email meic813006@istruzione.it

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

La valutazione degli alunni avverrà secondo i criteri deliberati dal Consiglio dei Docenti si fa pertanto riferimento al documento di valutazione degli alunni allegato al PTOF e all'Integrazione del documento stesso, nonché ai criteri di valutazione relativi agli Esami di Stato della Scuola Secondaria di I grado.

Gli scrutini si svolgeranno:

- **plessi di Capizzi: presso i locali ubicati in via Roma, 10**
- **plessi di Cesarò e San Teodoro: presso la Scuola Secondaria di I grado di Cesarò**

Si precisa che agli scrutini dovranno essere presenti tutti i docenti della classe. Eventuali assenze dovranno essere comunicate tempestivamente tramite email istituzionale al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o, in situazioni gravi, alla sostituzione dei docenti assenti. La normativa vigente prevede che l'Organo collegiale, in caso di scrutini o esami possa emanare provvedimenti legittimi esclusivamente in presenza di tutti i componenti previsti (organo perfetto). In caso di sostituzioni di docenti assenti, deve essere mantenuto il numero dei componenti del Consiglio di Classe.
I docenti di strumento Musicale (Scuola Secondaria di I grado), fanno parte a pieno titolo del team, però partecipano agli scrutini per la valutazione solo degli alunni che si avvalgono dell'insegnamento dello strumento musicale.
I docenti con i docenti coordinatori curano la stesura del giudizio finale dell'alunno disabile da presentare in sede di scrutinio.

ESAMI DI STATO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per gli Esami di Stato della Scuola Secondaria di I grado si rimanda alla Circolare n. 191 – Protocollo Esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione – A.S. 2024/25.

RACCOLTA DOCUMENTAZIONE A CURA DEL COORDINATORE DI CLASSE (Classi Terze Scuola Secondaria di I grado)

Cartella esami da inviare tramite email meic813006@istruzione.it contenente:

- Relazione finale della classe
- Relazioni finali delle varie discipline
- Programmi svolti delle varie discipline

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI E DOCUMENTAZIONE DA INVIARE IN SEGRETERIA

Ogni docente, entro la data dello scrutinio, avrà cura di compilare il registro elettronico in ogni sua parte.
AL TERMINE DEGLI SCRUTINI IL COORDINATORE DI CLASSE PROVVEDERÀ AD INOLTRARE A meic813006@istruzione.it :

- Verbale di scrutinio del Secondo Quadrimestre debitamente compilato in ogni sua parte;
- Tabellone relativo alla valutazione delle discipline e del comportamento del Secondo Quadrimestre;
- Certificazione delle Competenze (alunni Classi terze Scuola Secondaria di I grado e classi Quinte Scuola Primaria);
- Scheda informative di raccordo Scuola Primaria-Secondaria di I grado (alunni classi

Quinte Scuola Primaria);
- Gli uffici di segreteria garantiranno il servizio durante l'espletamento degli scrutini per eventuale supporto tecnico.
- Gli elenchi delle classi scrutinate, debitamente compilati, datati e firmati saranno pubblicati all'albo della scuola

ESSI RIPORTERANNO, IN ORDINE ALFABETICO IL COGNOME E IL NOME DELL'ALUNNO/A E LA DICITURA "AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA"

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

I documenti di valutazione saranno disponibili nell'area riservata del registro elettronico.
Il Responsabile di plesso dovrà accertarsi che tutta la procedura sia stata correttamente eseguita da parte di tutti i docenti.

FERIE

I docenti provvederanno inoltre all'invio in segreteria della domanda di ferie tramite ARGO Personale entro il 24 giugno 2025 (giorni 32 + giorni 4 Festività Soppresse); neoassunti (giorni 30 + giorni 4 Festività Soppresse).

INCARICHI FONDO DI ISTITUTO

Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i Sigg. Docenti sono pregati di consegnare in segreteria *brevi manu* al termine delle attività svolte entro il 25 giugno 2025 relazione scritta contenente gli obiettivi conseguiti, nonché il **registro delle firme.**

AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

L'autovalutazione di istituto sarà costituita dall'insieme della seguente documentazione:
- Relazioni conclusive redatte da ogni Consiglio di Classe, team e di Sezione;
- Relazioni finali Collaboratori D.S.;
- Relazioni finali Funzioni Strumentali;
- Relazioni finali Responsabili di plesso;
- Relazioni finali Responsabili Sicurezza;
- Relazioni finali Referenti Progetti (possono essere inserite foto): Educazione Ambientale, Educazione alla Legalità, Progetto Lettura, Sport, Scuola Sicura, Cittadinanza Attiva, Educazione Stradale, Scia nel Parco, Educazione alla Salute, Referenti Ed. civica, Referente coro e orchestra d'istituto, Referente Invalsi, Erasmus – eTwinning e Responsabile sito Web;
- Coordinatori Dipartimenti Orizzontali/Verticali;
- Referente Bullismo e Cyberbullismo;
- Referenti Biblioteca plesso Capizzi;
- Referente Tutor Orientamento.

Tutte le relazioni verranno trasmesse alla segreteria entro e non il 24 giugno 2025 per il successivo inoltro alla Funzione Strumentale PTOF area 1 che si occuperà di assemblare le stesse in un'unica raccolta corredata di una nota illustrativa.
L'elaborazione dei risultati sarà portata al Collegio dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Muscolino

La firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D. Lgs 39/1993