ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0005812 del 24/06/2025
VII-2 (Entrata)

TRINITY COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 74387

REPUBBLICAITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI-CESARÒ
ViaRoman.10–98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935933022
E-mail: meic813006@istruzione.it- PEC: meic813006@pec.istruzione.itSito
Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod.mecc.**MEIC813006**-Cod.fiscale:**80012730836**-C.U.**UFD6B0**

RELAZIONE FINALE DEL COORDINATORE DI CLASSE

Anno scolastico 2024/25 **Classe** II PRIMARIA CESARO

Nell'anno scolastico 2024/25 il/la sottoscrittø/a BRUNO RITA AUSILIA è statø/a nominatø/a Coordinatore della Classe II in data 11/12/2024 assumendosi responsabilità organizzative e di coordinamento esplicitate nella suindicata Nomina (prot. N 8044).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver svolto tutti i compiti assegnati, più precisamente:

- [x] Presiedere il Consiglio di Classe in assenza del DS o dei suoi collaboratori;
- [x] Essere responsabile della conservazione dei verbali per averli debitamente caricati sul registro elettronico;
- [x] Coordinare il lavoro del Consiglio di Classe, controllandone l'effettiva e costante coerenza con quanto stabilito nella programmazione didattica e disciplinare;
- [x] Adoperarsi per garantire una proficua collaborazione fra i docenti componenti del Consiglio di Classe;
- [x] Prendere gli opportuni contatti con i rappresentanti dei genitori per le eventuali problematiche della classe, in raccordo con la Dirigenza;
- [x] In occasione delle sedute del C.d. C. esporre la sintesi della programmazione e/o dell'andamento didattico-disciplinare;
- [x] Rilevare dal RE eventuali casi vistosi di assenza o ritardi degli alunni, contattando immediatamente la famiglia;
- [x] Curare la stesura di eventuali PDP e/o PEI,

- [x] Convocare, informandone il DS, eventuali riunioni straordinarie del C.d.C. su richiesta di uno o più componenti e previa consultazione informale degli altri circa l'opportunità;
- [x] Coordinare le Assemblee dei genitori che precedono l'elezione dei rappresentanti di classe.

Inoltre il/la sottoscritto/a ha provveduto alla stesura della Relazione iniziale, intermedia e finale della classe sulla base delle relazioni disciplinari dei singoli docenti; ha raccolto le autorizzazioni dei genitori per la partecipazione degli alunni a visite d'istruzione e altre attività programmate dal consiglio di classe; ha raccolto le ricevute (firmate da un genitore) delle comunicazioni trasmesse dagli alunni alle famiglie; ha predisposto il materiale necessario per lo svolgimento degli scrutini ed ho curato che tutto venisse regolarmente compilato sul RE.

Lo svolgimento delle riunioni del Consiglio di Classe è risultato regolare.

Le riunioni del Consiglio di Classe sono state svolte in un clima sereno favorendo la comunicazione tra docenti e genitori.

Data Rita Alma Bruno	Firma del coordinatore Rita Alma Bruno