ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0005394 del 13/06/2025
VII (Entrata)

**ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI-CESARO'Via Roma n. 10 - 98031 CAPIZZI - Tel. 0935.933022 - Fax 0935.934322**
**Cod. Fisc. 80012730836 - Cod.Mecc. MEIC813006**
**e-mail:**

AL DIR. SC. DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
CAPIZZI – CESARO', PROF.SSA P. MUSCOLINO

***Oggetto:*** *attività aggiuntive* - relazione attività di Responsabile di Plesso.

Ho svolto, nel corso dell'anno scolastico, il ruolo di responsabile del Plesso della Scuola Secondaria di I Grado di San Teodoro. In questo contesto ho cercato di assolvere a tutti i compiti previsti dalla mansione; anzitutto collaborazione col Dirigente Scolastico e con il Vice Preside; ho gestito, insieme ad altri docenti presenti da diversi anni, l'accoglienza del personale scolastico nuovo arrivato, della classe prima, proveniente dalla scuola primaria, cercando di mettere tutti a proprio agio e a conoscenza della realtà e delle dinamiche del plesso; sorveglianza nella gestione degli spazi e dei luoghi di svolgimento delle attività didattiche; ho avuto cura di diramare le comunicazioni di servizio tra i docenti, collaboratori scolastici, alunni, famiglie; in occasione di attività, manifestazioni o eventi condivisi con gli altri plessi, mi sono occupato di raccordare orari, organizzazione, modalità di spostamento degli alunni... con i rispettivi responsabili, come ad esempio: festa dello sport, attività di orientamento con le scuole superiori, viaggi di istruzione, uscite didattiche, incontro con l'arma dei Carabinieri per il Progetto Legalità; insediamento Baby Sindaco e Baby Consiglio Comunale. Ho spesso comunicato e sollecitato interventi da parte del comune per sistemare eventuali malfunzionamenti ad alcuni impianti: idrico, elettrico, citofono, maniglie, dispositivi di pronto soccorso. In diverse

occasioni ho incontrato i rappresentanti dei genitori per ascoltare le loro istanze o suggerimenti facendo da tramite con il D.S o Vice Preside. Ho avuto cura di diramare e far rispettare il Regolamento d' Istituto, visionato in precedenza, con gli altri responsabili dei plessi e con il Dirigente Scolastico, approvato quindi in Collegio Docenti. Per quanto concerne organizzazione dell'orario, sostituzioni di docenti assenti, accorpamento delle classi, ho chiesto collaborazione alla Prof.ssa Roberta Lipari, che ha svolto tutte le 18 ore a San Teodoro, mentre io ho dovuto distribuirle in tutti e tre i plessi dell'Istituto.

Ho mantenuto con i colleghi e il personale della scuola rapporti positivi e di collaborazione, insieme abbiamo costantemente lavorato per costruire un clima sereno, gradevole, accogliente, funzionale a incoraggiare comportamenti all'insegna della prosocialità tra gli alunni e favorire idonei percorsi didattico - educativi.

Capizzi 12 Giugno 2025

IL DOCENTE REFERENTE

