REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

Prot. n. (vedi segnatura) ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO' Prot. 0007383 del 16/09/2025 I-1 (Uscita)

Capizzi lì, (data del protocollo)

Circolare n. 18

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla RSU d'Istituto
Atti/Sito web

OGGETTO: Segreto professionale e segreto d'ufficio

Con riferimento alla materia di cui all'oggetto si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sugli obblighi professionali ad essa correlati.
Il rapporto di lavoro del pubblico dipendente è un rapporto fiduciario, regolato da una serie di obblighi normativamente definiti.
Tra i precitati obblighi rientrano il SEGRETO PROFESSIONALE ed il SEGRETO D'UFFICIO.

SEGRETO PROFESSIONALE
Il segreto professionale è l'obbligo di non rivelare le informazioni aventi natura di segreto, apprese all'interno del rapporto fiduciario. Esso ha un fondamento:
- **etico**, legato al rispetto della persona;
- **deontologico**, sancito come norma di comportamento professionale nel Codice al Capo III Titolo III, che ha un forte richiamo all'obbligo di riservatezza;
- **giuridico**, sancito dall'art. **622 del Codice Penale e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)**.

SEGRETO D'UFFICIO
Il segreto d'ufficio è disciplinato **dall'art. 28 della Legge n. 241/90** che prevede che l'impiegato debba mantenere il segreto d'ufficio: egli **NON** può fornire a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti, operazioni amministrative, in corso o concluse, dati sensibili di alunni/e e/o notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni.
La violazione del segreto d'ufficio inerente ad atti o attività, non soggette a pubblicità, comporta, per il personale docente e per il personale ATA, l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Si invita, pertanto, tutto il Personale al rispetto rigoroso degli obblighi sopra richiamati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993