REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

Prot. n. (vedi segnatura) Capizzi lì, (data del protocollo)

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0009566 del 19/11/2025
I-5 (Uscita)

Al Direttore S.G.A.
Al personale interessato
Al sito web/Agli atti

Oggetto: Provvedimento di nomina e convocazione della Commissione tecnica per la urgente e straordinaria ricognizione e rivalutazione degli inventari ai sensi dell'art. 29 del D.I. n. 129/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2011 n. 123;

VISTA la Circolare MIUR del 01 dicembre 2011 prot. n. 8910;

VISTA la Circolare n. 32 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 123385 del 16 dicembre 2011;

VISTA la Circolare integrativa MIUR del 02 aprile 2012 prot. 2233;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

VISTO il verbale della seduta relativa al passaggio di consegne tra D.S.G.A. uscente e subentrante, prot. n. 9424 del 14 novembre 2025, sottoscritto da tutti i presenti (D.S., DS.G.A. uscente, D.S.G.A. subentrante e Presidente del Consiglio di istituto);

RAVVISATA, la necessità urgente di procedere urgentemente alle operazioni di ricognizione e rivalutazione degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione;

DECRETA

di nominare la commissione tecnica ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, ovvero per effettuare con urgenza la ricognizione dei beni mobili, per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione Scolastica composta da:

- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Amalia Concetta RUFFETTO
- Assistente Amministrativo: Fabiola NAPOLITANO
- Assistente Amministrativo: Giannantonio SIRNA
- Collaboratore scolastico: Nino Mario PRINZO
- Docente: Giorgio LIPARI

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso, nonché dei docenti utilizzatori dei beni della scuola.

Tutto il personale della scuola, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione.

Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

La Commissione, in particolare, è chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti a:

- ✓ predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
- ✓ effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- ✓ verificare l'eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso della rinnovazione;
- ✓ verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- ✓ effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;
- ✓ proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modulistica.

Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica e dovrà essere trasmessa in copia - quale allegato al Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento della ricognizione - al competente Ufficio Scolastico Regionale.

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili, la Commissione potrà avvalersi, inoltre, del personale docente ed A.T.A., nonché dei soggetti affidatari nominati ai sensi dell'art. 35 del D.I. n. 129/2018 che laddove richiesto, saranno chiamati a svolgere le operazioni di ricognizione.

Tutte le operazioni di rinnovo degli inventari devono essere ultimate secondo le tempistiche prefissate dalla Commissione indicate nel cronoprogramma e, ad ogni modo, in tempo utile all'approvazione del conto consuntivo ai sensi degli artt. 22 e ss. del D.I. n. 129/2018.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

Il presente provvedimento ha valore di notifica e costituisce formale atto di convocazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse