Al Responsabile della Trasparenza
Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Capizzi - Cesarò"
Via Roma, 10
98031 CAPIZZI (MESSINA)
e-mail: **meic813006@istruzione.it**
p.e.c.: **meic813006@pec.istruzione.it**

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(ART. 5, co. 2, D. Lgs. n. 33/2013)

ALL'Ufficio di_____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti).

ALL'Ufficio di _____ (come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente")

Il sottoscritto _____nato a _____(prov. _____) il_____

Residente_____ (prov._____) via _____n.____ e

- mail_____cell_____tel._____fax_____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE

[ ] Il seguente documento

_____

[ ] le seguenti informazioni

_____

[ ] il seguente dato

_____

DICHIARA

[ ] di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, " Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione ammnistrativa"

[ ] di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità) _____

(Luogo e data) _____

(Firma per esteso leggibile) _____