REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0000678 del 30/01/2026
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

GESTIONE ED UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK

(***Approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 14 del 28 gennaio 2026)***



REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK

(Approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 14 del 28 gennaio 2026)

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale del social network "***Facebook***" dell'Istituto Comprensivo Statale "CAPIZZI - CESARÓ" (ME), reperibile sul sito www.facebook.it e sul sito www.iccapizzicesaro.edu.it, e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. La finalità del presente regolamento è di rendere noti e far applicare i criteri, gli scopi e in generale la policy fatta propria dalla scuola nella e con la creazione di una pagina Facebook dell'Istituto stesso.
3. Con l'espressione "*social-network*" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 - Principi

1. Il Consiglio di istituto dell'I.C. "Capizzi - Cesarò", con sede in via Roma, 10 in Capizzi (ME), riconosce internet e i social network un valido mezzo di comunicazione e un'opportunità per rafforzare i rapporti tra la scuola e gli studenti, le famiglie, gli Enti e il territorio.
2. In proposito l'Istituto riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook, e lo considera importante come strumento flessibile e diretto attraverso cui promuovere le iniziative, l'immagine e le peculiarità della scuola, informare i genitori ed il territorio, senza tuttavia pregiudicare il diritto alla riservatezza ed alla protezione dei dati personali del personale scolastico e degli studenti, in base alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
3. La pagina istituzionale dell'Istituto su Facebook è una risorse che deve essere realizzata ed utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi dell'istituto, così come esplicitati nel P.T.O.F., come supporto e completamento del sito web d'istituto www.iccapizzicesaro.edu.it, come fonte di informazione per la finalità di promozione dell'Istituto, documentazione ed informazione in generale.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. L'amministratore di sistema della pagina Facebook è il legale rappresentante dell'istituto, il Dirigente scolastico protempore. Il Dirigente scolastico delega con specifico atto di nomina il docente animatore digitale quale co-amministratore di sistema nel quale vengono specificati anche i profili di autorizzazione e le attività che il soggetto designato può compiere (è omesso il nominativo in questo atto perché in caso di variazione bisogna modificare anche il regolamento). Si rinvia alla lettera di conferimento incarico.
2. Il Dirigente scolastico e il docente "animatore digitale" si avvalgono della collaborazione dei docenti della commissione Scuola Digitale per collaborare, congiuntamente all'animatore digitale, alla gestione della pagina scolastica, esclusivamente per l'espletamento di attività ben definite e limitate all'anno scolastico.
3. Il Dirigente scolastico, l'animatore digitale dell'istituto ed i docenti preposti assicurano la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché il continuo controllo della pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi all'Istituto.

4. La scuola si avvale della collaborazione del DPO (*Data Protection Officer*) nominato dall'istituto per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

5. Sulla pagina scolastica possono essere pubblicati contenuti e informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dall'Istituto "Capizzi - Cesarò", nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, attinenti agli scopi istituzionali dell'istituto, contenenti immagini dalle quali non sia possibile identificare in alcun modo i soggetti ritratti.

6. **Ogni immagine, pubblicazione o video postati sul social-network Facebook deve essere targata ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPIZZI - CESARÓ" e sotto dovrà essere nominato l'ordine di scuola (infanzia – primaria – secondaria) ed il nome del plesso: "plesso infanzia di **********", "plesso primaria di **********", "plesso secondaria di **********"**.

7. Le richieste di pubblicazione, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse esclusivamente per via telematica all'indirizzo mail (e-mail) (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno due - tre giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina, indicando nell'oggetto: "Facebook – I.C. "Capizzi - Cesarò" – plesso scuola *infanzia/primaria/secondaria*".

8. Solo dopo previa autorizzazione dell'Amministratore della pagina si provvederà alla divulgazione sulla pagina Facebook.

9. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

10. Le richieste di pubblicazione devono avvenire nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, non è consentito pubblicare immagini (foto e video) e registrazioni audio dalle quali sia possibile identificare una o più persone fisiche o dati personali riferiti a persone fisiche.

11. Nel rispetto dell'art. 9 del GDPR 679/2016, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta direttamente o indirettamente l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

12. Si precisa che la presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati non è sotto il controllo dell'Istituto, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.

Art. 4 – Modalità di accesso e moderazione dei commenti

1. L'accesso alla pagina Facebook dell'Istituto è libero ed aperto a tutti.

2. L'interazione con la scuola attraverso la suddetta pagina istituzionale Facebook dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni regolamentari e di comportamento adottate dall'Istituto Scolastico e secondo quanto riportato nei successivi articoli.

3. Gli utenti che intervengono con commenti sulla pagina dell'Istituto sono invitati a usare toni rispettosi che contribuiscano a creare un'atmosfera serena e amichevole.

4. La moderazione da parte dell'Istituto all'interno dei propri spazi social avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

5. Gli amministratori hanno facoltà di eliminare senza preavviso i contenuti non conformi e contrari alle regole descritte in questa policy. Un utente che reiteratamente non rispetta le regole descritte potrà essere bloccato e i contenuti potrebbero, se necessario, essere segnalati ai responsabili della piattaforma e alle forze dell'ordine.

6. Gli amministratori hanno facoltà di rimuovere:

- i commenti contenenti insulti, turpiloquio, offese, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità della persona, che siano violenti o inappropriati nei confronti degli altri utenti;
- i commenti che ledano i diritti delle minoranze e dei minori o i principi di libertà e di uguaglianza;
- i commenti di contenuto politico e propagandistico;
- i commenti fuori argomento rispetto alla discussione, gli interventi inseriti ripetutamente o che presentano dati sensibili;
- i commenti con scopi commerciali o che rinviano a contenuti esterni non verificabili da parte dei gestori

7. Il gestore si riserva il diritto di usare il blocco nei confronti di utenti con account palesemente falsi.

Art. 5 – Regole di utilizzo

1. Il controllo e la verifica avverrà da parte del gestore della pagina Facebook, dal Dirigente Scolastico o dai soggetti designati, tenendo conto delle normative vigenti.

2. L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle leggi e della netiquette, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente dell'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti e del copyright.

3. Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico e, in caso di reato, all'autorità giudiziaria.

4. I contenuti pubblicati hanno il requisito dell'interesse pubblico, per cui non è ammessa alcuna forma di spam, promozione di interessi privati, violazione del diritto d'autore, utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali.

5. I contenuti devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, email, numeri telefonici ecc.).

6. L'amministratore può rifiutarsi di inserire materiale in violazione di norme sulla privacy e ha la facoltà di eliminare contenuti inadeguati.

Art 6 – Diffusione immagini con minori

1. La documentazione dell'attività didattica è una buona pratica che serve a migliorare le strategie didattiche e le scelte pedagogiche di tutti i docenti e le docenti. È prassi della scuola documentare le più significative azioni didattiche attraverso testi scritti, fotografie, video, registrazioni audio che riguardano gli alunni/e o i loro manufatti sia analogici che digitali (disegni, testi, elaborati grafici o creativi di ogni tipo).

2. Sarà cura della scuola rendere pubblico il materiale di documentazione considerato adatto a rappresentare efficacemente i percorsi didattici svolti attraverso progetti, lezioni in classe, uscite didattiche, viaggi di istruzione, eventi speciali tenuti entro o fuori le mura scolastiche.

3. A tal fine la scuola richiederà ai genitori o tutori degli alunni una liberatoria con validità per ciclo scolastico, che potrà essere revocata all'inizio di ogni anno scolastico su formale richiesta degli interessati.

4. La liberatoria concerne la pubblicazione, a titolo gratuito, di:

   1) immagini fotografiche e riprese audio-video in cui compare il proprio figlio/a;

   2) elaborati prodotti durante le attività scolastiche dall'alunno/a.

5. In tale prospettiva le foto potranno essere pubblicate sul sito internet o sulla pagina Facebook dell'Istituto, sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali dei vari plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo.

6. Le fotografie degli alunni/e verranno pubblicate, provvedendo a sfumare il volto degli alunni/e, in modo da renderli non riconoscibili, anche qualora sia stato espresso il consenso scritto dei loro genitori/tutori.

7. In nessun caso il materiale di documentazione raccolto verrà ceduto a terzi o utilizzato in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

8. Resta inteso che la scuola rimane proprietaria del materiale raccolto per scopi documentativi, formativi e informativi durante tutto il periodo in cui gli alunni permangono iscritti presso l'Istituto e che le famiglie rinunciano a ogni tipo di diritto su materiali fotografici, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome, la voce o gli elaborati dei propri figli nell'ambito di attività educative e didattiche.

Art. 7 – Revisioni

Il presente regolamento sarà oggetto di revisione in relazione a fatti, esigenze, variazioni normative che potranno verificarsi.

Art. 8 – Contatti

Gli utenti possono rivolgere le loro segnalazioni (ad esempio per segnalare abusi o violazioni del copyright) all'indirizzo email dell'istituto: meic813006@istruzione.it.

Art. 9 – Costi di Gestione

Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione. Eventuali variazioni che dovessero intervenire in futuro verranno prese in considerazione dalla direzione della scuola, valutando se mantenere o meno la pagina.

Art. 11 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'approvazione e la successiva pubblicazione del presente documento.

(*Approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 14 del 28 gennaio 2026)*