REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

Prot. n. (vedi segnatura) Capizzi lì, (data del protocollo)

Circ. n. 179

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0002015 del 19/03/2026
VII-1 (Uscita)

A tutto il personale
Al D.S.G.A.
Al sito web/Agli atti

Oggetto: Aggiornamento graduatorie di istituto e mobilità personale docente e A.T.A. – OO.MM. nn. 43 e 44 del 12.03.2026

Si comunica alle SS.LL. che in data 12 marzo u.s. il Ministero dell'istruzione e del merito ha emanato l'Ordinanza Ministeriale n. 43/2026 relativa alla mobilità del personale docente, del personale educativo e del personale ATA per l'a.s. 2026/2027 e l'Ordinanza Ministeriale n. 44/2026 relativa alla mobilità del personale docente di IRC per l'a.s. 2026/2027, come previsto dal C.C.N.I. sulla mobilità triennio 2025/2028, come da nota M.I.M. prot. n. 6314 del 13/03/2026 (circolare n. 173 del 14.03.2026 pubblicata sul sito web dell'istituto).

I termini per la presentazione delle domande di mobilità del personale docente decorrono dal 16 marzo al 02 aprile 2026.

I termini per la presentazione delle domande di mobilità del personale ATA decorrono dal 23 marzo al 13 aprile 2026.

I termini per la presentazione delle domande di mobilità dei docenti di IRC decorrono dal 21 marzo al 17 aprile 2026.

Pertanto si informano le SS.LL. della consueta necessità di redigere le graduatorie interne d'istituto finalizzate all'individuazione di eventuali soprannumerari.

Il Dirigente Scolastico formulerà le predette graduatorie, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità.

Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria d'Istituto dei soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), IV), VI e VII) dell'art. 13 – *Sistema delle precedenze ed esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto* -del C.C.N.I. sulla mobilità, debbono essere prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento previsti dall'O.M. sulla mobilità del personale della scuola.

Qualora l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di istituto attraverso la modulistica allegata, il Dirigente scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione e all'aggiornamento del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Si ricorda che a parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.

Il Personale Docente per dichiarare o per documentare servizi/esigenze di famiglia/titoli dovrà inoltrare la propria documentazione (**allegato n. 1**) a mezzo mail, all'indirizzo PEO meic813006@istruzione.it, a decorrere **dal 20 marzo ed entro e non oltre il 30 marzo 2026.**

Il personale docente neoimmesso in ruolo/trasferito nell'anno scolastico 2025/2026 dovrà compilare gli **allegati n. 3 e n. 6 o 7 (in base all'ordine di scuola)** allegati alla presente, ed inoltrare la propria documentazione a mezzo mail, all'indirizzo PEO meic813006@istruzione.it, a decorrere **dal 20 marzo ed entro e non oltre il 30 marzo 2026.**

Il Personale A.T.A. per dichiarare o per documentare servizi/esigenze di famiglia/titoli dovrà inoltrare la propria documentazione (**allegato n. 2**) a mezzo mail, all'indirizzo PEO meic813006@istruzione.it, a decorrere **dal 23 marzo ed entro e non oltre il 9 aprile 2026.**

Il personale ATA neoimmesso in ruolo/trasferito nell'anno scolastico 2025/2026 dovrà compilare gli **allegati n. 3 e n. 8** allegati alla presente, ed inoltrare la propria documentazione a mezzo mail, all'indirizzo PEO meic813006@istruzione.it, a decorrere **dal 23 marzo ed entro e non oltre il 9 aprile 2026.**

Tutte le dichiarazioni sono effettuate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

In ogni mail si dovrà avere cura di indicare come oggetto: "*cognome e nome del dipendente, posto o classe di concorso / profilo professionale* – GRADUATORIE INTERNE".

Il personale docente e A.T.A. beneficiario di Legge n. 104/92, ai fini dell'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione del personale soprannumerario, nel caso in cui la documentazione non sia agli atti della scuola, è tenuto a presentare relativa istanza di esclusione dalla graduatoria (**allegato n. 4**) nei tempi sopra indicati secondo la categoria di appartenenza, sempre a mezzo mail, all'indirizzo PEO meic813006@istruzione.it.

Tutti i docenti avranno cura di verificare il punteggio loro attribuito prendendo visione della pubblicazione delle graduatorie provvisorie di istituto.

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente scolastico, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo (**allegato n. 5**), entro 10 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto rivolto all'organo che lo ha emanato.

I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 10 giorni e comunque non oltre la data di inserimento a sistema delle domande fissata dall'O.M. (art. 17 del CCNI 2025/2028).

Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Per quanto non espresso nella presente si rimanda alla circolare n. 173 del 14.03.2026 e agli allegati pubblicata sul sito web dell'istituto o alla pagina del M.I.M. sulla mobilità per l'a.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

GIUSEPPE NUNZIO FARACI
19.03.2026 17:42:06 CET

Si allegano:

All. 1) Scheda individuazione docenti soprannumerari - a.s. 2026-27
All. 2) Scheda individuazione A.T.A. soprannumerari - a.s. 2026-27
All. 3) Dichiarazione personale cumulativa
All. 4) Dichiarazione personale docenti ed A.T.A. per l'esclusione dalla graduatoria interna
All. 5) Modulo reclamo avverso graduatoria interna soprannumerari
All. 6) Modello D – solo personale docente neoassunto/trasferito Scuola Primaria
All. 7) Modello D – solo personale docente neoassunto/trasferito Scuola Secondaria
All. 8) Modello D – solo personale ATA neoassunto/trasferito