REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

Prot. n. (vedi segnatura) Capizzi lì, (data del protocollo)

Circolare n. 169

Ai Docenti di sostegno
Alle FF.SS. per l'inclusione

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0001753 del 09/03/2026
I-1 (Uscita)

e p.c. A tutti i Docenti
Al sito web/Agli atti

Oggetto: Nuova procedura per il Piano Educativo Individualizzato (PEI) digitalizzato sulla piattaforma SIDI per l'a.s. 2025/2026 con indicazioni operative per i docenti.

Si comunica che, a partire dall'anno scolastico 2025/2026 (riferimento circolare ministeriale prot. n. 2780 del 12.06.2023 e prot. 4179 del 05/10/2023), la redazione e la gestione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) avverranno in modalità digitalizzata, tramite la piattaforma ministeriale SIDI.
Questa nuova procedura, conforme alla normativa vigente (D.Lgs. n. 66/17, art. 7, comma 2, lettera g), mira a semplificare e ottimizzare la gestione dei documenti e a garantire una condivisione più efficace tra tutti i membri del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo).
Pertanto occorre inserire in piattaforma SIDI tuti i PEI redatti in seguito agli incontri del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo).

Indicazioni operative per la corretta gestione e compilazione del PEI sulla piattaforma SIDI e Scadenze Fondamentali

Accesso
L'accesso all'**Area riservata** è già stato autorizzato per i docenti di sostegno.
In caso di difficoltà è necessario ripristinare, se non attiva, la casella di **scuola.istruzione.it**.

Composizione del GLO (Caricamento nel SIDI): è necessario caricare i componenti del GLO (inizialmente solo docenti, educatori/OSS del Comune e genitori) nel SIDI, assegnando le diverse autorizzazioni:

- **Gestione (scrittura e modifica):** docenti di sostegno della classe.
- **Visualizzazione e firmatario:** membri del GLO.

I docenti di sostegno potranno reperire i dati relativi ai componenti del GLO (Codice fiscale e indirizzo e-mail) presso gli uffici di segreteria, mentre quelli del personale dell'ASL saranno forniti a cura delle Funzioni strumentali per i rispettivi plessi.

Nel caso ci fossero modifiche rispetto ai componenti del GLO (specialisti ASL…) va comunicato alla segreteria e alle rispettive Funzioni strumentali di Capizzi e di Cesarò/San Teodoro.

Registrazione PEI: la compilazione del PEI sulla piattaforma tramite il percorso ***Gestione fascicolo*** > ***Certificazioni*** > ***Registrazione PEI*** segue la struttura del modello ministeriale. La piattaforma guida il docente attraverso le varie sezioni (Funzioni), che possono essere salvate in bozza e modificate in un secondo momento. In seguito alla compilazione di almeno una sezione, il PEI assume infatti lo stato - ***In lavorazione*** -.

Documenti: si allegano alla presente circolare la **Guida rapida 1** e la **Guida completa 2** per l'utilizzo della piattaforma ministeriale. Le copie dei **verbali dei GLO** dovranno essere allegate alla piattaforma attraverso il tasto ***Verbali*** presente nella pagina principale di gestione del PEI. (*Il formato ammesso per il verbale da caricare è solo PDF*).

Dopo aver allegato il verbale alla piattaforma, il PEI potrà essere sottoposto all'iter di approvazione del Dirigente scolastico attraverso il tasto - ***Invia per approvazione*** -.

Il PEI assume così lo stato - ***Da Approvare*** - e in tale stato non è disponibile alle funzioni di Gestione. Una volta ***Approvato*** sarà direttamente il DS ad ***Inviarlo in firma*** ai firmatari designati del GLO.

Gli allegati forniscono indicazioni dettagliate, passo dopo passo, relative all'acquisizione delle certificazioni necessarie e alla corretta predisposizione del documento.

Ritenendo che l'informatizzazione del PEI rappresenti un processo ormai ineludibile, destinato a trasformare profondamente la gestione dei fascicoli degli studenti con disabilità, è fondamentale evidenziarne i vantaggi più significativi.

La digitalizzazione rende i contenuti del PEI accessibili ai componenti del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) in modo semplice e tempestivo, favorendo così un lavoro collaborativo più efficace e una maggiore consapevolezza collettiva delle strategie educative adottate.

La sottoscrizione digitale del PEI tramite l'applicazione Sigillo da parte di tutti i membri del GLO semplifica notevolmente le procedure amministrative.

Pur richiedendo, senza dubbio, un investimento iniziale in termini di formazione e adattamento organizzativo, la transizione digitale rappresenta un'opportunità preziosa per migliorare concretamente la qualità dell'inclusione scolastica e rafforzare la tutela dei diritti degli studenti con disabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993

Si allegano:

- Guida rapida compilazione PEI su SIDI-1

- Guida completa compilazione PEI su SIDI-2