REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

TRINITY COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 74387

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0002593 del 10/04/2026
I-1 (Uscita)

Prot. n. (vedi segnatura) **CIRC. 201** Capizzi lì, (data del protocollo)

Al responsabile di plesso ed ai docenti
Scuola Secondaria di I grado
Al docente LIPARI GIORGIO
Referente INVALSI

e p.c. al D.S.G.A.
Al sito web

OGGETTO: Organizzazione PROVE INVALSI CBT – a.s. 2025 – 2026
Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT – a.s. 2025 – 2026
Manuale somministratore PROVE INVALSI CBT – a.s. 2025 – 2026
Classi III secondaria di primo grado (grado 8)

ORGANIZZAZIONE

Visto il documento "Organizzazione delle prove CTB" pubblicato dall'Invalsi, si presentano alcune informazioni pratico-organizzative sulle prove INVALSI CTB che avranno luogo a partire dal mese di aprile.

1.1 Le prove CTB

L'art. 7 del D. Lgs. 62/2017 introduce per la classe terza secondaria di primo grado le prove INVALSI computer based (CBT) per tre ambiti disciplinari: Italiano, Matematica e Inglese.
La somministrazione CBT delle prove ha queste implicazioni:

- le prove devono essere somministrate nel periodo che va dal 8 aprile al 30 aprile 2026;
- lo svolgimento delle prove non avviene simultaneamente nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
- ogni scuola avrà la sua "finestra di somministrazione" calibrata sul numero dei PC disponibili: all'interno di uno stesso plesso o anche di una stessa classe la prova può avvenire in orari o giorni diversi;
- la somministrazione delle prove avverrà secondo un calendario che sarà trasmesso da questa Segreteria;
- la prova INVALSI di ciascun allievo si compone di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (banca di item) e varia pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna forma uguale difficoltà e struttura.

1.2 Durata delle prove:

Italiano: 90 minuti + 15 minuti circa per rispondere al Questionario studente
Matematica: 90 minuti + 15 minuti circa per rispondere al Questionario studente
Inglese: la prova di INGLESE si compone di due parti:
parte 1: READING 45 minuti
parte 2: LISTENING 30 minuti

La durata della prova di inglese "*listening*" può variare di alcuni minuti in più o in meno in ragione della durata dei cinque file audio di cui la prova si compone.

1.3 La somministrazione delle prove CTB

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI è di competenza del Dirigente scolastico che adotta tutte le misure necessarie per garantire il loro sereno e ordinato svolgimento. Di seguito si riportano alcune indicazioni utili per una efficace organizzazione di tutto il processo di somministrazione delle prove INVALSI.

Agli insegnanti di ciascun plesso è richiesta una certa flessibilità organizzativa all'interno delle direttive ricevute dalla Segreteria. In particolare, si precisa che:

- ogni studente svolge le prove INVALSI mediante un computer collegato a internet (non necessariamente lo stesso computer per ognuna delle tre prove);
- ogni studente svolge le tre prove preferenzialmente in tre giorni diversi, ma si possono svolgere più prove nello stesso giorno (con gruppi diversi di studenti);
- e prove CBT si possono svolgere in giornate diverse, anche non contigue, all'interno della finestra di somministrazione della scuola;
- la somministrazione sarà organizzata per classe o per gruppi di studenti che possono essere formati solo da una parte degli allievi di una classe, ma anche di più classi insieme;
- nel locale in cui avviene la somministrazione deve essere presente: il **docente responsabile della somministrazione** (*Docente somministratore*), individuato preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova ed eventualmente il **collaboratore tecnico**, individuato tra il personale con competenze informatiche adeguate. Il docente somministratore e il collaboratore tecnico collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione.

1.4 Prima della somministrazione

Verificare che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:

- siano regolarmente funzionanti
- siano connessi a internet
- siano utilizzabili per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese (sezione di listening).

Sul PC è necessario sia presente almeno uno dei seguenti browser: Chrome (versione aggiornata), Firefox, (versione aggiornata), Safari (versione aggiornata); (N.B. è caldamente sconsigliato l'uso di Microsoft Internet Explorer e Microsoft Edge).

1.5 L'elenco degli studenti con credenziali

L'elenco studenti è uno strumento fondamentale per l'organizzazione e la gestione delle prove.

La sua predisposizione richiede l'esercizio della massima attenzione da parte della scuola.

L'elenco studenti contiene le seguenti informazioni per ciascuna classe:

- cognome e nome dello studente
- genere dello studente
- data di nascita dello studente
- *credenziali di accesso alle prove* (una per ciascuna prova)
- codice SIDI

1.6 La correzione delle prove CBT e trasmissione dei dati a INVALSI

La correzione di tutte le domande è totalmente centralizzata e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti.

La trasmissione dei dati all'INVALSI è:

a. automatica, senza intervento da parte del personale della scuola;
b. contestuale allo svolgimento della prova da parte dello studente.

1.7 Gli esiti dei risultati delle prove INVALSI

Gli esiti delle prove INVALSI confluiscono nel "*Certificato delle competenze*" in livelli descrittivi distinti per Italiano (6 livelli), Matematica (6 livelli) e Inglese, comprensione della lettura (4 livelli) e dell'ascolto (4 livelli) ai sensi dell'art. 9, comma 3, lettera f) del D. Lgs. 62/2017.

La partecipazione alle prove INVALSI è requisito necessario per l'ammissione all'esame di Stato (art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 62/2017 e art. 2, co. 1, D.M. n. 741/2017).

Per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del D.M. n. 742/2017. Tale documentazione è disponibile sul portale SIDI secondo modi e tempi definiti dal MIM in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 62/2017.

PROTOCOLLO

2.1 Le prove INVALSI CBT nelle classi NON campione

Nelle classi NON campione le prove INVALSI CBT si svolgono nelle giornate scelte dal Dirigente scolastico all'interno della *finestra di somministrazione* (dal 08 aprile al 30 aprile 2026) della scuola ed anche l'ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica e Inglese) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione che intende adottare.

Sono già stati consegnati ai docenti fiduciari i prospetti con date e orari di somministrazione delle prove.

In ciascuna classe **NON** campione le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

– un ***docente somministratore***;

– un ***collaboratore tecnico*** (figura fortemente consigliata), individuato tra il personale docente.

Il docente Referente INVALSI comunica i nominativi dei docenti somministratori e l'eventuale collaboratore tecnico.

2.2 Prima della somministrazione

Nelle settimane precedenti la data di inizio della somministrazione delle prove è necessario:

1. leggere le note inviate da questo Ufficio che riassumono quanto presente nella sezione MATERIALE INFORMATIVO https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=rn_materiale_informativo
2. predisporre, in collaborazione con la Segreteria, l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT
3. assicurarsi che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano mantenuti in buono stato, funzionanti, connessi a internet (con installati i *browser* indicati dall'INVALSI debitamente aggiornati come da precedente comunicazione)
4. verificare attraverso il "*diagnostic tool*" la qualità della connessione e delle caratteristiche che dovranno possedere i computer che verranno usati per la somministrazione delle prove INVALSI CBT
5. assicurarsi che gli alunni siano forniti di cuffie auricolari o verificare la disponibilità delle cuffie depositate in Segreteria;
6. individuare il/i docente/i somministratore/i e il/i collaboratore/i informatico/i.

2.3 Dal 13.04.2026

Nei due giorni precedenti la somministrazione delle prove **la Segreteria provvederà a**:

- predisporre l'*elenco studenti per la somministrazione*
- predisporre l'*elenco studenti con le credenziali di accesso alla prova*
- predisporre i *verbali*
- stampare la *dichiarazione per il Docente Somministratore e la Dichiarazione per il Collaboratore tecnico*.

Si ricorda che l'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.

2.4 La somministrazione

1. Nel primo giorno di somministrazione per una classe intera o per una parte della classe non campione il delegato del dirigente scolastico convoca prima della prova il somministratore (almeno 45 minuti prima per la consegna:
   a) la busta chiusa contente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni;
   b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione;
   c) una seconda busta vuota con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione e della classe interessata in cui **al termine della prova** INVALSI CBT devono essere riposte:
      - le credenziali non utilizzate
      - l'elenco studenti per la somministrazione debitamente compilato;
      - i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti;
      - i fogli degli appunti (numerati, debitamente controfirmati dal Docente somministratore).

2. Il *docente somministratore* (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT e con il *collaboratore tecnico* si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.
   (Il link sarà reso disponibile dall'INVALSI il giorno prima del suo svolgimento).

3. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado (siano accesi e con attivo il link alla pagina web alla quale accedere alla prova e, in caso di inglese (listening), forniti delle cuffie auricolari funzionanti.

4. Il *docente somministratore* (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) fa accomodare gli allievi ai loro posti.

5. Il *docente somministratore* (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente.

6. Il *docente somministratore* (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) preleva per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto ***talloncino***), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.

7. Il *docente somministratore distribuisce* (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) *ad* ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova.

8. Il *docente somministratore* (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
   a) possono usare carta e penna per loro appunti;
   b) che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al *docente somministratore* che provvede subito a distruggerli;
   c) che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
   d) una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

9. Il *docente somministratore* ripone nella busta di cui al punto **2.4.1.b** i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.

10. Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal *docente somministratore* e:
    a) firma l'elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal *docente somministratore* nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT;

b) riconsegna al *docente somministratore* il *talloncino* con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal *docente somministratore;*
c) riconsegna eventuali fogli per gli appunti debitamente controfirmati dal Docente somministratore.

11. Il *docente somministratore* ripone all'interno della busta tutti i *talloncini* e l'elenco, sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT.

12. Il *docente somministratore* chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

I giorni successivi di somministrazione per una classe si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 11) indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

2.5 Elenco studenti per la somministrazione

Per ciascun allievo l'*elenco studenti per la somministrazione* contiene:
– *Nome e cognome*
– *Mese e anno di nascita*
– *Genere*
E consente di registrare:
– *la data di svolgimento della prova*
– *l'ora d'inizio della prova*
– *l'ora di fine della prova*
– *la firma dello studente*
– *la firma del Docente somministratore*

2.6 L'Elenco studenti con credenziali

Per ciascun allievo contiene:
– *Nome e cognome*
– *Mese e anno di nascita*
– *Genere*
– *Username d'Italiano (se prova d'Italiano)*
– *Password d'Italiano (se prova d'Italiano)*
– *Username di Matematica (se prova di Matematica)*
– *Password di Matematica (se prova di Matematica)*
– *Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)*
– *Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)*
– *Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening)*
– *Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening)*
– *Firma per la riconsegna*

2.7 Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, co. 4, del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili** certificati (Legge n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT

Nell'area riservata del Dirigente scolastico è possibile definire le somministrazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.
Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione* della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI.

Ai sensi dell'art. 11, co. 9, del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA** certificati (Legge n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 24.03.2025 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgono le prove INVALSI CBT d'Inglese.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.
Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione*.

2.8 Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola dall'INVALSI.
Tale estensione sarà comunicata direttamente dall'INVALSI in seguito al monitoraggio continuo sullo svolgimento delle prove. Non vi è pertanto necessità per la scuola di effettuare richiesta all'INVALSI di estensione della finestra di somministrazione.
Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.
Si resta a disposizione per ulteriori informazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Si allegano:
- manuale del somministratore prove CBT;
- protocollo di somministrazione prove CBT;
- organizzazione delle prove CBT.