REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it
Cod. mecc. MEIC813006 - Cod. fiscale: 80012730836 - C.U. UFD6B0

TRINITY COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 74387

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0002592 del 10/04/2026
I-1 (Uscita)

Circ. 200

Prot. n. (vedi segnatura) Capizzi, lì (data del protocollo)

Al personale docente
Scuola Primaria

All'ins. LIPARI GIORGIO
Referente INVALSI

e p.c. al D.S.G.A
Al sito web/agli atti

OGGETTO: Indicazioni per la somministrazione prove INVALSI GRADO 2 e 5 – a.s. 2025 - 2026 - Scuola primaria

Visto il documento "*le prove Invalsi* ***per le classi II e V scuola primaria*** *- Organizzazione delle prove*", "il *protocollo di somministrazione*" ed "*il manuale per il somministratore*" pubblicati dall'Invalsi il 31.03.2026, si presentano alcune informazioni pratico-organizzative sulla somministrazione delle prove.
Vista la circolare del 15.10.2025, prot. n. 8464 si comunicano le date, tempi e successione di svolgimento delle prove INVALSI per la scuola primaria.

Data	Prove INVALSI	Durata massima effettiva (senza le pause e il tempo per le consegne preliminari)
martedì 5 maggio	Prova di inglese lettura (V primaria)	30 minuti (+ 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP)
	Prova di inglese ascolto (V primaria)	30 minuti + 15 minuti tempo aggiuntivo per il terzo ascolto per allievi disabili/PDP
mercoledì 6 maggio	Prova di Italiano (II primaria)	45 minuti (+ 15 min di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP)
mercoledì 6 maggio	Prova di Italiano (V primaria)	75 minuti + 10 minuti (per la risposta alle domande del questionario studente) (+ 15 min di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP)
giovedì 7 maggio	Prova di Matematica (II primaria)	45 minuti (+ 15 min di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP)
giovedì 7 maggio	Prova di Matematica (V primaria)	75 minuti + 10 minuti (per la risposta alle domande del questionario studente) (+ 15 min di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP)

Le seguenti Classi sono Classi CAMPIONE

PLESSO DI CAPIZZI

Classe II Sez. A
Classe V Sez. A

PLESSO DI SAN TEODORO

Classe II Sez. A
Classe V Sez. A

In queste classi Oltre alla presenza del somministratore sarà presente l'Osservatore esterno

Strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica

- righello*
- squadra*
- compasso
- goniometro

* fortemente consigliati per un adeguato svolgimento delle prove

Indicazioni per l'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove SNV 2025-2026

Lo svolgimento delle prove
Per la scuola primaria le prove si svolgono in sequenza, ossia prima nella classe II e poi nella classe V.

Gli allievi disabili o con PDP che fruiscono del sintetizzatore vocale come misura compensativa ricevono sempre il **Fascicolo 5** poiché il file audio *.mp3 corrisponde sempre alla predetta versione della prova.

È pertanto importante essere certi che sul dispositivo individuale per la riproduzione dell'audio riservato a questa tipologia di allievi sia stata caricata la versione del sound file che prevede tre ascolti.

Prova di INGLESE classe V – martedì 5 maggio 2026

Entro le 8:10, recarsi in segreteria e portare una chiavetta USB:

- consegna dei fascicoli al docente fiduciario o ad un docente delegato, della prova di inglese lettura e ascolto (unico fascicolo) presso la Segreteria e caricamento file sulla chiavetta USB;

- consegna dell'Elenco studenti in cui è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il suo codice studente;

- etichettatura dei fascicoli per ogni alunno/a da parte dei somministratori.

Entro le ore 9.00: inizio svolgimento della prova di inglese classi V

Durata effettiva sezione *reading*: **30 minuti** più eventuale tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP, pari a **15 minuti**.

PAUSA DI 15 MINUTI

Durata effettiva sezione *listening*: **30 minuti** più eventuale tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP per il terzo ascolto.

Il *docente somministratore* coadiuvato dal *docente collaboratore* (se presente) distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura di:

- **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente;**
- di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo.

Svolgimento della prova di lettura (*reading*)

Terminata la prova di lettura (*reading*), il *docente somministratore* invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la frase "*ora fai una breve pausa e riprendi quando ti sarà detto di farlo*";

Il *docente somministratore* invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al *docente collaboratore* (se previsto), si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Dopo la pausa: **inizio della prova di ascolto (*listening*)**

Gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** ricevuto per la prova di lettura (*reading*).
Il *docente somministratore* invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:
a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte;

b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task* e poi al terzo e poi al quarto;

c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere ascoltato un'altra volta;

d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun *task.*

Terminata la prova di ascolto (*listening*), il *docente somministratore* ritira il fascicolo di ciascun studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.

Per gli alunni disabili o con DSA l'ascolto di ogni compito (task) di ascolto può essere ripetuto tre volte.

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro.

Al termine della prova comunicare alla Segreteria l'avvenuto svolgimento della prova.

Correzione della prova d'Inglese
La correzione della prova d'Inglese può avvenire a partire dal pomeriggio stesso. Saranno inviate alle scuole le griglie di correzione delle **domande aperte** e seguiranno indicazioni sulle scadenze delle consegne dei fascicoli corretti.

Prova di ITALIANO - mercoledì 6 maggio 2026

Entro le ore 8:00:
- consegna dei fascicoli dal docente fiduciario o al docente delegato della prova di italiano (classi II e V) presso la Segreteria;
- consegna dell'**Elenco studenti** in cui è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il codice dell'allievo stesso;
- etichettatura dei fascicoli per ogni alunno/a da parte dei somministratori.

Entro le ore 9:10: inizio svolgimento della prova di italiano della classe II primaria
Prova d'Italiano (durata effettiva della prova 45 minuti +15 min di tempo aggiuntivo per alunni disabili o con PDP).

Terminato il tempo per la prova di Italiano il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro.
Al termine della prova comunicare alla Segreteria l'avvenuto svolgimento della prova.

Entro le ore 10:10: inizio svolgimento della prova di italiano della classe V primaria
Prova d'Italiano (durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti per la risposta alle domande del *Questionario studente* che si trova al termine della prova d'Italiano)
Per gli allievi disabili o con PDP: i 75 minuti della prova si incrementano con un tempo aggiuntivo di 15 minuti.

Gli alunni disabili e con PDP non rispondono alle domande del questionario.

Terminato il tempo per la prova di Italiano il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro.
Al termine della prova comunicare alla Segreteria l'avvenuto svolgimento della prova.

Correzione della prova d'Italiano
La correzione della prova di Italiano può avvenire già a partire dal pomeriggio stesso.
Saranno inviate alle scuole le griglie di correzione delle **domande aperte** e seguiranno indicazioni sulle scadenze delle consegne dei fascicoli corretti.

Prova di MATEMATICA – giovedì 7 maggio 2026

Entro le ore 8:00:
- consegna dei fascicoli della prova di matematica al docente fiduciario o ad un docente delegato presso la Segreteria;

- consegna dell'**Elenco studenti** in cui è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il codice dell'allievo stesso;

- etichettatura dei fascicoli per ogni alunno/a da parte dei somministratori.

Entro le ore 9:00: inizio svolgimento della prova di matematica della classe II primaria
Prova di Matematica (durata effettiva della prova 45 minuti +15 min di tempo aggiuntivo per alunni con DSA).

Terminato il tempo per la prova di Matematica il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro.
Al termine della prova comunicare alla Segreteria l'avvenuto svolgimento della prova.

Entro le ore 10:15: inizio svolgimento della prova di matematica della classe V primaria
Prova di Matematica (durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti per la risposta alle domande del *Questionario studente* che si trova al termine della prova di Matematica);
Per gli allievi disabili o DSA: i 75 minuti della prova si incrementano con un tempo aggiuntivo di 15 minuti.

Gli alunni disabili e DSA non rispondono alle domande del questionario.

Terminato il tempo per la prova di Matematica il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al responsabile di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro.
Al termine della prova comunicare alla Segreteria l'avvenuto svolgimento della prova.

Correzione della prova di Matematica
La correzione della prova di Matematica può avvenire già a partire dal pomeriggio stesso.
Saranno inviate alle scuole le griglie di correzione delle **domande aperte** e seguiranno indicazioni sulle scadenze delle consegne dei fascicoli corretti.

INDICAZIONI AI DOCENTI SOMMINISTRATORI

Il Somministratore dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:
• NON risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive (Inglese, Italiano e Matematica).
• NON dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova.
• La migliore risposta da dare a qualunque richiesta di aiuto è: "*Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore*".
• Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzato a rispondere a eventuali domande prima dell'inizio di ogni prova.
• Prima dell'inizio delle prove si assicuri che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.
• Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, si accerti che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande.
• Durante tutte le somministrazioni eserciti una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia. È responsabilità dei docenti somministratori adottare tutte le misure idonee affinché la prova si svolga in un clima sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro.
• Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della/e pausa/e prevista/e possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se un alunno, che ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove o del questionario per il tempo rimanente della sessione di somministrazione. Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove INVALSI.
• Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può essere ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).
• Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo averle consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.
• Quando un alunno le consegna il fascicolo prima della scadenza, dia un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, glielo restituisca raccomandando di provare a rispondere a tutte le domande.

Per comprensibili ragioni, il somministratore deve assicurarsi che il proprio cellulare sia spento o messo in modalità che non possa essere raggiunto da chiamate durante la somministrazione delle prove.
Durante la somministrazione:
• in nessun caso è consentito l'uso del dizionario;
• non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili;
• per le prove di matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso;
• non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

Il testo in grassetto nei paragrafi seguenti dovrà essere letto ad alta voce in classe, dopo che gli alunni si sono seduti nei banchi e prima della distribuzione dei fascicoli della prova. (Le indicazioni in corsivo nei seguenti paragrafi non devono, invece, essere lette ad alta voce, in quanto istruzioni per il somministratore.)

Prima della distribuzione del materiale è importante ribadire agli alunni i seguenti concetti:

1. Quando leggeremo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.
2. Come sapete, dovete rispondere a un certo numero di domande di Inglese (solo per la V primaria), di Italiano e/o di Matematica. Alcune delle domande saranno per voi facili e alcune saranno un po' più difficili. Dovete cercare di rispondere a tutte le domande e utilizzare il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.
3. Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.
4. Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.
5. Non dovete assolutamente parlare tra di voi né tanto meno copiare; d'altra parte ricordate che non vi sarà dato alcun voto, quindi anche se doveste andare male non vi saranno conseguenze per voi.

Prima di iniziare la distribuzione dei fascicoli della prova dire agli alunni:

Ora verranno distribuiti i fascicoli per la prova. Non dovete aprirli finché non ve lo dirò. Se avete libri, quaderni o altre cose del genere sul banco, mettetele via.

La somministrazione

Nel locale predisposto per lo svolgimento della prova, dopo aver fatto sedere gli alunni, fare l'appello nell'ordine in cui i nomi sono riportati nell'Elenco studenti e consegnare a ciascun allievo la prova, avendo cura di controllare che il CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI.
TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.
Se un alunno è assente, ciò va registrato sull'Elenco degli studenti e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.
Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la Prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo.

Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo). Esaurita questa fase, dire agli alunni: "*avete risposto tutti alla domanda di esempio? Mi raccomando! Quando vi darò il via, potete girare pagina e iniziare a lavorare*".

Dare il via dicendo "*ora girate la pagina e cominciate*". Scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova. Durante la prova girare costantemente tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino in completa autonomia, con impegno e senza fermarsi.

Trascorsi il tempo della prova, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, rassicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova.

Riordinare in base al numero del codice studente tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell'Elenco studenti e, dopo la correzione delle **domande aperte**, consegnarli al Dirigente scolastico o al suo delegato, insieme all'Elenco studenti.

Per tutto quanto non espresso si rimanda al manuale del somministratore ed al protocollo di somministrazione allegati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lg n. 39/93

Allegati:

- *Manuale del somministratore*
- *Organizzazione delle prove*
- *Protocollo di somministrazione*