REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

Prot. n. (vedi segnatura) Capizzi lì, (data del protocollo)

Circolare n. 233

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0003739 del 27/05/2026
II-7 (Uscita)

Ai componenti del Comitato di valutazione
G. Medina – A. M. Marino – C. Pitronaci
Ai Docenti neoassunti
G. Bagnato – M. S. Leanza – R. Scolaro
Ai Docenti Tutor
A. Basile – M. Calì – G. Ragusa
e p.c. Al D.S.G.A
Al sito web/Agli atti

Oggetto: Adempimenti e procedura del percorso di formazione e periodo annuale di prova docente neoassunto nell'anno scolastico 2025/26

Si forniscono indicazioni relative agli adempimenti finali dell'anno di prova del personale docente neoassunto nell'anno scolastico 2025/2026.
Il D.M. n. 226 del 16 agosto 2022, sostitutivo del D.M. n. 850/2015, prevede una serie di fasi strettamente correlate e interdipendenti, funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione, ai sensi dell'art. 13, co. 2, del citato D.M. 226 "*il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio*".
Terminate le attività di formazione previste (incontri, laboratori e piattaforma Indire), il docente/educatore in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf, che si compone dei seguenti documenti:

- ✓ portfolio docente: curriculum formativo e professionale, bilancio iniziale e finale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
- ✓ attestati delle ore di partecipazione ai corsi di formazione;
- ✓ iniziative relative alle attività di formazione di cui all'art. 8, co. 1, del D.M. n. 226/2022;
- ✓ attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma);
- ✓ relazione per il D.S. da parte del docente neoimmesso e del tutor da inserire nel portfolio.

Detta documentazione farà parte del dossier finale che il docente presenterà al Comitato di Valutazione e sulla quale verterà il colloquio finale.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le "*risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto*" (art. 13, co. 4, D.M. n. 226/2022). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer (anche in remoto) o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.
Nello specifico, si richiede che l'istruttoria da presentare al Comitato tenga conto:

- ✓ dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
- ✓ delle modalità di verifica e di valutazione adottate;

- ✓ della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- ✓ delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- ✓ delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- ✓ della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Pertanto, il docente tutor dovrà presentare:

- attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- griglia per l'osservazione delle attività svolte (allegato al D.M. n. 226/2022);
- relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata via mail, **entro e non oltre il giorno 13 giugno 2026**, alla casella di posta istituzionale dell'Istituto meic813006@istruzione.it, per essere trasmessa al Comitato di Valutazione "*almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio*".

In applicazione del D.L. n. 44/2023, del D.M. n. 119/2023:

- i docenti neoassunti tramite concorso ordinario con abilitazione o con procedura ex art. 59, co.9-bis, D.L. n. 73/2021 svolgeranno la valutazione del periodo di prova sensi dell'art. 13 D.M. n. 226/2022 e consisterà:

1. **Colloquio innanzi al Comitato di Valutazione** "*volto ad accertare in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche*";
2. **Test finale** "*consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova*".

Il Colloquio e il test finale avverranno contestualmente.

Composizione del Comitato di valutazione

Il Comitato di Valutazione sarà composto, ai sensi dell'art. 1, co. 129, punto 4 della Legge n. 107/2015 di riforma dell'art. 11, co. 4, del D.Lgs. n. 297/1994, da:

- ✓ Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente;
- ✓ tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di Istituto;
- ✓ docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Pertanto **tutti i docenti neoassunti** sosterranno il colloquio e il test innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale (art. 13, co. 2, D.M. n. 226/2022), su quanto disposto dall'art. 4, commi 1 e 2, del D.M. n. 226/2022.

Ai sensi dell'art. 13, co. 4 del D.M. n. 226/2022, all'esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova e il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. Contestualmente il Dirigente scolastico presenta una relazione, per ogni docente, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta. Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette per:

- i docenti neoassunti tramite concorso ordinario con abilitazione o con procedura ex art. 59, co.9-bis, D.L. n. 73/2021 *provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio*;

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, senza giustificato motivo, comporta l'esclusione dalla procedura finalizzata all'immissione in ruolo.

Seguirà apposita circolare di convocazione del Comitato con date e orari e con i seguenti punti all'o.d.g.:

- colloquio e test;
- valutazione e relativa verbalizzazione.

Le procedure di valutazione si svolgeranno nella sede centrale, sita in via Roma, 10, a Capizzi (ME).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse