REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it
Cod. mecc. MEIC813006 - Cod. fiscale: 80012730836 - C.U. UFD6B0

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus
Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azioni: ESO4.6.A4 – Sotto azioni: ESO4.6.A4.A
Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 – DD.MM. n. 72 del 11 aprile 2024 e n. 96 del 22 maggio 2025
Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025
"*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)*"

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-443	**C.U.P.: C54D25004570007**
Titolo progetto: "Un'estate per raccontarsi"	

Prot. n. (vedi segnatura) Capizzi, lì (data del protocollo)

All'Albo online/All'Amministrazione Trasparente
Al D.S.G.A.
Al sito web/Agli atti PN 21-27

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione n. 2 Docenti di sostegno tra il personale interno/esterno per il conferimento di incarichi per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-443 - "Un'estate per raccontarsi - Percorsi laboratoriali di lingua madre/teatro e di lingua inglese per la scuola primaria e competenze digitali ed educazione motoria per la scuola secondaria di I grado" – DD.MM. n. 72 del 11 aprile 2024 e n. 96 del 22 maggio 2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA – R.U.P.

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente "*l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

Vista la legge del 16/01/2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), co. 1 e 2-*bis*;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;

Vista la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;

Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione*

della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, co. 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

Visto il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, co. 7, della legge 10/12/2014, n. 183*»;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016*;*

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Vista la circolare del M.I.U.R. n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

Visto il D.A. n. 7753/2018 recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana*";

Visto il Quaderno n. 3 del M.I., del novembre 2020, recante "*istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*";

Visti i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca (2006/2009, 2016-2018, 2019-2021); **Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Sicilia;

Visto il decreto prot. n. 72 del 11.04.2024 "*Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*";

Visto il decreto prot. n. 96 del 22.05.2025 "*Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021"*;

Vista l'approvazione delle graduatorie definitive (prima finestra temporale) di cui al D.D. n. 54 del 20 giugno 2025con il quale Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento complessivo pari a euro 51.816,00 (cinquantunomilaottocentosedici/00);

Visto l'avviso pubblico del M.I.M. prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azioni: ESO4.6.A4 – Sotto azioni: ESO4.6.A4A - "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)*";

Viste le delibere del Collegio dei docenti n. 16/2025 e del Consiglio di istituto n. 113/2025, approvate ad inizio anno scolastico, con le quali si dichiara la disponibilità ad aderire a qualsiasi attività che venga proposta dall'Autorità di Gestione e/o Unità di Missione;

Vista la candidatura n. 17016 del 12/06/2025 con la quale l'istituto Comprensivo "Capizzi - Cesarò" ha richiesto il finanziamento del progetto "Un'estate per raccontarsi", assunto al protocollo del M.I.M. n. 98947 del 12.06.2025;

Vista la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025, con la quale l'Istituto è stato destinatario di un finanziamento complessivo pari a euro 51.816,00 (cinquantunomilaottocentosedici/00);

Visto il decreto di assunzione in bilancio, Programma Annuale E.F. 2026, prot. n. 855 del 05.02.2026;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 28/01/2026, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026;

Vista l'informazione e pubblicizzazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-443 - "Un'estate per raccontarsi - Percorsi Laboratoriali di Lingua madre/Teatro, Competenze Digitali, Educazione Motoria e Inglese per la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado"** – azioni ESO4.6.A4 – Sotto azioni: ESO4.6.A4A pubblicata sull'albo online e all'Amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica, prot. n. 859 del 05.02.2026;

Vista la determina di adesione all'avviso in oggetto, prot. n. 866 del 05.02.2026;

Vista la determina di assunzione del progetto in oggetto al P.T.O.F. prot. n. 870 del 05.02.2026 pubblicata all'Albo online e all'Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica;

Visto il P.T.O.F. 2025/2026 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 49 del 17/12/2025 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 17/12/2025;

Visto il progetto presentato in fase di candidatura:

"Un'estate per raccontarsi - Percorsi laboratoriali di lingua madre/teatro e di lingua inglese per la scuola primaria, competenze digitali e educazione motoria per la scuola secondaria di I grado"

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-443 - C.U.P.: C54D25004570007

Finanziamento: euro 51.816,00

Considerati i moduli formativi previsti dal progetto in fase di candidatura suddivisi nei plessi di scuola PRIMARIA e SECONDARIA di Capizzi e Cesarò;

N	Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Durata/ Importo	Periodo di realizzazione
1	ESO4.6.A4.A	Lingua madre 127313	"In scena!" Scuola primaria Capizzi – MEEE813018	30 ore	Entro il 31.12.2026
2	ESO4.6.A4.A	Lingua madre 127327	"In scena!" Scuola primaria Cesarò – MEEE813029	30 ore	Entro il 31.12.2026
3	ESO4.6.A4.A	Lingua inglese 127363	"Say It Loud! – Play, Speak, Live English!" Scuola primaria Capizzi – MEEE813018	30 ore	Entro il 31.12.2026
4	ESO4.6.A4.A	Lingua inglese 127376	"Say It Loud! – Play, Speak, Live English!" Scuola primaria Cesarò – MEEE813029	30 ore	Entro il 31.12.2026
5	ESO4.6.A4.A	Ed. Motoria 127415	"Sportland – Emozioni in movimento" Scuola secondaria di Capizzi – MEMM813017	30 ore	Entro il 31.12.2026
6	ESO4.6.A4.A	Ed. Motoria 127425	"Sportland – Emozioni in movimento" Scuola secondaria di Cesarò – MEMM813028	30 ore	Entro il 31.12.2026
7	ESO4.6.A4.A	Pens. Comput. 127502	"Io comunico, creo, condivido: essere cittadini digitali attivi" Scuola secondaria di Capizzi – MEMM813017	30 ore	Entro il 31.12.2026
8	ESO4.6.A4.A	Pens. Comput. 127521	"Io comunico, creo, condivido: essere cittadini digitali attivi" Scuola secondaria di Cesarò – MEMM813028	30 ore	Entro il 31.12.2026

Visti l'art. 15 del D.L.gs. n. 36/2023 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il "*responsabile unico del progetto (R.U.P.)*" nella persona del Dott.ssa Stefania Carmela Mazza, Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione (individuata con decreto USR Sicilia prot. n. 36964 del 16/07/2026) pienamente idoneo a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

Visto lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, co. 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, prot. n. 6663 del 31.10.2024, adottato con delibera n. 65 del 30/10/2024 dal Consiglio di istituto;

Considerato che l'azione ESO4.6.A4 è finalizzata alla realizzazione in orario extracurricolare di attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare;

Preso atto che l'intervento riguarda l'ambito dell'«*Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica*» e le attività formative possono riguardare le seguenti tipologie di intervento: lingua madre, lingua inglese, matematica, scienze, competenze in materia di cittadinanza, personale, sociale, imprenditoriale, ed. motoria e pensiero computazionale;

Preso atto che le attività proposte devono tener conto della personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli/delle alunni/e della scuola primaria e secondaria;

Considerato che il progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-443 "Un'estate per raccontarsi - Percorsi laboratoriali di lingua madre/teatro e di lingua inglese per la scuola primaria, competenze digitali e educazione motoria per la scuola secondaria di I grado"** prevede dei moduli formativi erogati a gruppi di almeno 15–20 corsisti con un numero minimo non inferiore a 9 (nove);

Preso atto che si rende ora necessario dare avvio alle attività, programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;

Stabilito che le acquisizioni dei servizi saranno effettuate mediante la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione di personale per i vari incarichi previsti;

Vista la necessità di individuare personale interno/esterno per il conferimento di incarichi di esperto e tutor d'aula per la realizzazione di moduli formativi relativi al progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-443 "Un'estate per raccontarsi - Percorsi laboratoriali di lingua madre/teatro e di lingua inglese per la scuola primaria, competenze digitali e educazione motoria per la scuola secondaria di I grado"**, in possesso di idonei requisiti

per l'affidamento dell'incarico avente e la corretta esecuzione del progetto in oggetto, in qualità di:

a) n. 2 docenti di sostegno: individuati mediante selezione a seguito di avviso pubblico tra docenti interni/esterni per il conferimento di incarichi per la realizzazione dei moduli formativi previsti;

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso l'emanazione di un apposito avviso/bando con le seguenti procedure:

a) reclutamento del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime art. 35 CCNL 2007);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, l'Istituzione scolastica può procedere o alla ricerca di personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno o all'affido diretto del servizio ad enti accreditati dal M.I.M. ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato il caso in cui, all'esito della procedura scelta, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà:

a) al conferimento dell'incarico mediante lettera per il personale interno all'Istituzione o di risorsa di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime art. 35 C.C.N.L. 2007);
b) al conferimento dell'incarico mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, con personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o con personale esterno;

Tenuto conto di dover avviare una procedura selettiva rivolta al personale interno e/o esterno per il conferimento di incarichi di esperto e tutor d'aula per la realizzazione dei moduli formativi, a valere sul progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-443 "un'estate per raccontarsi" - DD.MM. n. 72 del 11 aprile 2024 e n. 96 del 22 maggio 2025;

Stabilito che l'Istituzione scolastica si riserva di individuare enti accreditati dal M.I.M. per l'affidamento diretto per la fornitura del servizio di formazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici, nel caso in cui non ci fossero professionalità interne alla scuola;

Considerato che il R.U.P. individuato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, nomina prot. n. 873 del 05/02/2026;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Considerata la necessità di avviare tempestivamente le attività di cui al progetto;

Vista la decisione di indizione urgente, per le motivazioni ivi indicate, della procedura di avvio della procedura di selezione di n. 2 DOCENTI DI SOSTEGNO di cui il presente avviso è parte integrante;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*», tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il seguente avviso di selezione di n. 2 DOCENTI DI SOSTEGNO INTERNI/ESTERNI per la realizzazione di percorsi laboratoriali di lingua madre/teatro e di lingua inglese per la scuola primaria, competenze digitali e educazione motoria per la scuola secondaria di I grado volti al rafforzamento delle competenze di base delle studentesse e degli studenti a valere sul progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-443 "*un'estate per raccontarsi*"

secondo i seguenti planning:

SCUOLA PRIMARIA DI CAPIZZI – MEEE813018

SAY IT LOUD! – PLAY, SPEAK, LIVE ENGLISH! – CODICE: 127363	
Figure richieste	n. 2 Docenti di sostegno
Articolazione del modulo	Il modulo "Say It Loud!" propone un viaggio divertente e dinamico all'interno della lingua inglese, vissuta non come "materia da studiare", ma come strumento vivo per comunicare, giocare, inventare e interagire. I ragazzi saranno coinvolti in attività pratiche e significative, pensate per abbattere la barriera linguistica attraverso il movimento, la creatività, le emozioni e il gioco. Il laboratorio mira a creare un ambiente disteso e motivante, dove ogni parola pronunciata in inglese diventa una piccola conquista, e ogni attività è un'occasione per imparare… sorridendo!
Destinatari del progetto	Alunni della scuola PRIMARIA di Capizzi – MEEE813018

Compiti e progetto formativo	Obiettivi: Il modulo si propone di potenziare la produzione orale attraverso dialoghi, giochi e attività comunicative, ampliare il lessico di base e tematico in modo contestuale e coinvolgente, migliorare la comprensione orale, abituando gli alunni ad ascoltare istruzioni, storie e canzoni in lingua, favorire l'interazione spontanea in situazioni di gioco, teatro e vita quotidiana, avvicinare i ragazzi alla lingua straniera con approcci alternativi (storytelling, canzoni, CLIL), stimolare il lavoro cooperativo e il confronto tra pari in un contesto inclusivo, promuovere un'apertura interculturale, attraverso attività ispirate ad ambienti, tradizioni e usi anglofoni. Attività laboratoriali: role play e simulazioni, giochi linguistici a squadre e di movimento (Simon says, bingo, memory, escape room a tema), storytelling animato con supporti visivi e teatral, attività CLIL in lingua inglese, integrate con arte (crea il tuo animal zoo!), musica (canta in English!) e teatro (mini-sketch), laboratori creativi, canzoni e filastrocche per memorizzare vocaboli e strutture, realizzazione di un piccolo spettacolo, quiz show o fiera finale in lingua. La valutazione sarà partecipativa, dinamica e motivante, attraverso: griglie osservative per monitorare l'evoluzione nella partecipazione, uso della lingua e interazione,

	passaporto linguistico ludico dove ogni partecipante colleziona "badge" per obiettivi raggiunti, attività finale in lingua: realizzazione di sketch, dialoghi, quiz o fiere tematiche, autovalutazione giocosa.
Numero destinatari	Minimo n. 9 (nove) – Standard: da 15 a 20 allievi.
Durata del modulo	Il modulo formativo ha una durata pari a n. 30 (trenta) ore, da svolgersi entro il **31.12.2026**, è finalizzato alla realizzazione in orario extracurricolare di attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare.
Numero figure richieste	N. 2 DOCENTI DI SOSTEGNO
Compenso	Euro 30,00/ora (trenta/00) omnicomprensivo lordo stato – DOCENTE DI SOSTEGNO

Art. 1 - Caratteristiche dei moduli formativi

1. Il progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-443 "Un'estate per raccontarsi"** prevede la realizzazione del sopraindicato modulo formativo per un numero di ore pari a 30, di cui retribuite 27, atteso che il presente avviso non ha valore retroattivo per le ore del modulo già espletate.
2. Il numero degli/delle alunni/e di ogni modulo formativo **non dovrà essere inferiore a 9 (nove).**
3. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il modulo andrà interrotto immediatamente attraverso la funzione specifica di "**chiusura anticipata**" ed il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte.
4. L'attestato sarà rilasciato dal sistema se l'alunno frequenterà almeno il 75% delle ore previste dal modulo.

Art. 2 – Fruitori dei moduli formativi

1. I fruitori dei moduli formativi sono gli/le alunni/e dei plessi di scuola PRIMARIA

Art. 3 – Destinatari del presente avviso

2. Il presente avviso è finalizzato:
   a) al reclutamento di personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime art. 35 CCNL 2007);
      ove non sia possibile reclutare personale interno
   b) al reclutamento di personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno;
   c) all'affido diretto del servizio ad enti accreditati dal M.I.M. ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 4 - Figura richiesta e titoli di studio

1. Per l'attuazione dei moduli formativi sono richieste figure con competenze specifiche attinenti a quanto sopra descritti **(n. 2 docenti di sostegno)**.

Art. 5 – Durata dei moduli formativi

1. Numero di ore da ricoprire all'interno di ogni modulo formativo è pari a **27 (VENTISETTE)** da svolgersi nell'anno solare 2026.

Art. 6 – Ordine di selezione

1. Ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 si procederà all'assegnazione degli incarichi al personale interno all'Istituto Comprensivo "Capizzi-Cesarò" in possesso dei requisiti richiesti.
2. Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

3. Gli interessati dovranno produrre apposita lettera di incarico sul **modulo allegato (allegato n. 1)**.
4. Qualora non pervenissero domande entro i termini stabiliti dal presente avviso, o un numero di domande insufficienti rispetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica, si procederà ad esaminare le istanze pervenute da esterni secondo il seguente ordine:
   a) personale di altra amministrazione scolastica in possesso dei requisiti richiesti (regime di collaborazione plurima ex art. 35 CCNL 2006/2009);
   b) personale esterno all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Art. 7 – Requisiti di ordine generale

1. Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
   a) titolo di studio attinente alla selezione del presente avviso secondo quanto riportato all'art. 4;
   b) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa la formazione e l'esperienza professionale;
   c) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art. 8 – Requisiti di ordine specifico

1. I candidati dovranno:
   a) possedere titoli e conoscenze specifiche nel settore di riferimento per la figura richiesta (in base allo specifico modulo);
   b) essere in possesso di titolo di studio per l'accesso all'insegnamento in relazione al laboratorio formativo richiesto;
   c) avere titoli e competenze didattiche specifiche relative al laboratorio formativo richiesto.
2. I candidati dovranno documentare eventuali competenze che possano favorire l'inclusione degli allievi BES.
3. Tutti i requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.
4. Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
5. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione dell'incarico.

Art. 9 – Termini e modalità di presentazione delle domande

1. L'istanza di partecipazione dovrà contenere:
   a) Lettera di incarico in carta semplice, secondo il modello allegato **(allegato n.1)**, debitamente firmata in calce, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo del progetto e il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;
   b) dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo in duplice copia:
      - una copia completa di tutti i dati del/della candidato/a da conservare agli atti della scuola;
      - una copia con i dati per i quali il/la candidato/a autorizza la scuola a pubblicare il curriculum nella sezione Amministrazione Trasparente come previsto dalla normativa vigente;
   c) dichiarazione personale di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituzione scolastica;
   d) dichiarazione di assenza di incompatibilità **(allegato n. 2)**;
   e) copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.
2. La lettera di incarico, redatta secondo il modulo allegato **(allegato n. 1)** al presente avviso, contenente la candidatura per il modulo formativo cui si intende concorrere, corredata da curriculum vitae redatto nel formato europeo e di quant'altro indicato precedentemente, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "CAPIZZI-CESARÒ" di Capizzi (ME) e pervenire **entro le ore 13:00 del giorno lunedì 14 settembre 2026**:

- **in busta chiusa sigillata** brevi manu presso gli uffici di segreteria della sede di via Roma n. 10 – 98031 – Capizzi (me), avente ad oggetto la seguente dicitura:
  "**AVVISO DI SELEZIONE DI DOCENTI DI SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DELMODULO FORMATIVO PREVISTI DAL PROGETTO PN 21-27 – ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-443 – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO/A";**
- **via mail** al seguente indirizzo di PEO meic813006@istruzione.it o P.E.C. meic813006@pec.istruzione.it
  in formato PDF debitamente firmato con firma digitale o firma autografa in originale poi scansionata, avente per oggetto la seguente dicitura: Si sottolinea che:

a) Il curriculum vitae **deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione**.
b) La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
c) Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
d) L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
e) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di revoca dell'incarico eventualmente conferito.
f) L'Istituto comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 10 – Cause di esclusione

1. Saranno cause tassative di esclusione:
   a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
   b) mancanza del curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
   c) mancanza di documento di identità scaduto o illeggibile;
   d) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 11 – Selezione delle candidature

1. I docenti interni ed eventualmente esterni saranno selezionati mediante comparazione dei curriculum vitae.
2. Successivamente si procederà alla valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati;.

Art. 12 – Svolgimento dell'incarico

1. I docenti:
   a) partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dal singolo modulo;
   b) partecipare agli incontri in itinere che l'Istituto riterrà necessari;
   c) produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
   d) produrre una relazione finale sull'intervento svolto contenente i risultati raggiunti, gli obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, i metodi di misurazione adottati e i livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
   e) il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, solo per il personale scolastico, **lo svolgimento del modulo in orario NON di servizio**;
   f) la collaborazione con i Consigli di interclasse;
   g) se abilitati, la gestione della piattaforma dedicata del PN 21-27 dalle fasi iniziali a quelle finali, la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte e di ogni altra documentazione;
   h) il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 13 – Prestazioni specifiche richieste alle figure selezionate

1. Ai docenti di sostegno è richiesta:
   a) la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del modulo formativo per il quale si pone la propria candidatura;
   b) la verifica dei livelli di ingresso dei destinatari;
   c) l'individuazione delle aree tematiche in cui dividere il modulo;
   d) la rimodulazione del modulo formativo a seconda dei livelli di ingresso;
   e) la definizione degli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli

stessi;

f) la comunicazione preventive di eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
g) l'effettuazione durante il modulo di valutazioni finali per la certificazione dell'unità formativa didattica di competenza;
h) la condivisione periodica con il Dirigente Scolastico dei risultati raggiunti.
i) la predisposizione, in collaborazione con l'esperto, della programmazione dei tempi e dei metodi;
j) l'annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione sul registro didattico;
k) l'accertamento dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; la segnalazione in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo di attestazioni da raggiungere (min. 9 alunni);
l) il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
m) l'inserimento dei dati relativi alla gestione del modulo, la registrazione delle anagrafiche, della programmazione giornaliera delle attività;
n) la gestione della classe.

Art. 14 – Attribuzione incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno e/o di altra Istituzione scolastica avverrà tramite provvedimento ad personam (lettera di incarico) secondo la normativa vigente.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
4. L'Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto o il tutor d'aula non prestino la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolgano la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando le competenze in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. Il periodo di svolgimento delle attività sarà espletato secondo quanto previsto dal modulo e/o insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica.
6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione (lettera di incarico), in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione del progetto.

Art. 15 – Compenso

1. Ogni ora di attività per il personale tutor d'aula sarà retribuita con **euro 30,00 (trenta/00)** lordo stato omnicomprensivo.
2. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.
3. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il laboratorio formativo verrà effettivamente svolto.
4. I compensi saranno corrisposti, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e solo in seguito alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
5. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
6. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 16 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Stefania Carmela Mazza.
2. Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale.
3. Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.
   Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici.
   Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
   Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

4. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi).
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.
6. Il responsabile della protezione dei dati è NETSENSE S.r.l. info@netsenseweb.com
7. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it

Art. 17 – Pubblicizzazione

1. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso valgono le disposizioni Ministeriali reperibili al seguente link http://pn20212027.istruzione.it/

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Stefania Carmela Mazza

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI:
- Allegato n. 1: modulo di lettera di incarico

- Allegato n. 2: modello di assenza di incompatibilità/inconferibilità