REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

Prot. n. (vedi segna

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0005554 del 02/09/2026
I-1 (Uscita)

Capizzi lì, (data del protocollo)

Circolare n. 4

Al personale docente

Al sito web/Agli atti

OGGETTO: Avviso di individuazione delle Funzioni strumentali al PTOF – A.S. 2026/27.

Le funzioni strumentali al PTOF sono previste e disciplinate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Scuola", Quadriennio giuridico 2006-2009, 1° biennio economico 2006-2007, capo IV (Docenti), art.33 (Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa), in ottemperanza a tale dettato normativo, con l'obiettivo di rispondere a precise esigenze dell'Istituto,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/0;

VISTI gli articoli 33 e 88 del CCNL 2006/2009, ancora vigenti;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 7 del 01.09.2026 con la quale vengono individuati i n° 4 ambiti di intervento per le Aree di Funzione strumentale alla realizzazione del PTOF, da attuarsi in stretta collaborazione con la Dirigente scolastica;

EMANA

il presente avviso per la selezione di docenti a tempo indeterminato a cui affidare gli incarichi di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 1 – Criteri generali di ammissibilità

1. Le aree di competenza delle Funzioni strumentali al PTOF deliberate dal Collegio dei Docenti per l'a.s. 2026/2027 sono le seguenti:
    - area 1 – P.T.O.F., R.A.V., P.d.M. e rendicontazione sociale

- area 2 – Formazione, supporto docenti, modulistica, metodologie didattiche
- area 3 – Inclusione e B.E.S.
- area 4 – Continuità e orientamento

2. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali i docenti:
   - di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni compreso quello in corso;
   - che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico comprendente, anche, gli obiettivi che si intendono perseguire insieme ad una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza e il proprio CV;
3. Il Collegio dei Docenti delega la Dirigente scolastica ed ai suoi collaboratori a raccogliere le candidature, a selezionare le domande sulla base dei criteri di ammissibilità di cui al comma 1 e ad attribuire i punteggi sulla base della "Tabella di valutazione dei titoli" approvata dal Collegio dei docenti.

Art. 2 - Criteri specifici e relativa attribuzione di punteggio

1. Rappresentano criteri specifici per l'accesso:
   - Possesso di requisiti professionali e formativi validi rispetto alla "Funzione strumentale" cui si concorre (vedasi "Tabella di valutazione titoli" di cui all'art. 6).
2. Condizione necessaria per l'attribuzione della funzione è la congruità tra il C.V. professionale del docente aspirante e le caratteristiche della funzione per cui si concorre.

Art. 3 – Incompatibilità

1. Non possono essere attribuite funzioni strumentali a:
   - docenti con contratti part-time (con meno del 75% dell'orario di cattedra);
   - primo e secondo collaboratore del DS.

Art. 4 - Motivi di esclusione

1. Rappresentano motivi di esclusione:
   - la mancanza dei requisiti;
   - la presentazione delle domande oltre il limite massimo temporale stabilito;
   - la mancata presentazione del CV.

Art. 5 – Procedura per la presentazione delle istanze

1. La domanda dovrà pervenire all'indirizzo istituzionale e dovrà contenere il seguente oggetto "CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE – NOME E COGNOME" entro e non oltre le ore 12.00 del 07.09.2026.
2. L'istanza dovrà essere corredata da *curriculum vitae* aggiornato, datato e firmato, anch'esso prodotto in formato PDF.
3. In caso di richiesta di condivisione di una stessa Funzione strumentale da parte di più docenti, gli interessati dovranno segnalarlo al momento della presentazione delle istanze.

Art.6 - Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI	PUNTI
Docenti di ruolo o incaricati almeno fino al 30 giugno, in servizio nell'istituto da almeno due anni	Accesso
Competenze informatiche certificate	Punti 1 (max 3 titoli)
Incarichi precedenti nella stessa funzione	Punti 2 (max 3 incarichi)
Incarichi precedenti su funzione diversa	Punti 1 (max 3 incarichi)
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati e/o EELL	Punti 1 per ciascun titolo (max 3)
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione Ministeriali o Provinciali connesse alla funzione per la quale si concorre	**Punti 1 per ciascun titolo (max 3)**
Partecipazione a progetti nazionali PON-POR FSE/FESR in qualità di formatore o soggetto in formazione connessi alla funzione per la quale si concorre	**Punti 1 per ciascun titolo (max 3)**
Corsi di formazione professionale, Master/corsi di perfezionamento e post-laurea connessi alla funzione prescelta	**Punti 1 per ciascun titolo (max 3)**
Partecipazione ad organi collegiali: Consiglio di Istituto, Comitato di Valutazione nel corso degli ultimi tre anni	**Punti 0,5 per ciascun titolo (max 3)**

Art. 7 – Valutazione delle istanze e assegnazione degli incarichi

1. Il Collegio docenti assegna al DS e ai primi due collaboratori, in quanto incandidabili, il compito di "Commissione valutazione istanze Funzione strumentale a.s. 2026/2027" con il compito di svolgere quanto all'art.1 comma 2. A tal fine esamina le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiara l'ammissibilità e procedere a stilare la graduatoria.
2. Il Collegio, a seguito dell'istruttoria predisposta dalla commissione, procederà all'attribuzione delle funzioni.
3. In caso di più candidature per la stessa area con parità di punteggio il Collegio dei Docenti, sulla base della graduatoria elaborata dalla apposita commissione, assegna le funzioni con le seguenti modalità.
   a) Attribuzione al docente di ruolo presso codesta istituzione scolastica;
   b) attribuzione al docente con corsi formativi ministeriali e/o provinciali inerenti all'incarico;
   c) attribuzione dell'incarico al docente più giovane.
4. Nell'assegnazione degli incarichi secondo il punto c), la funzione in oggetto verrà condivisa nel primo anno al fine di garantire un adeguato passaggio di competenze e consegne.
5. È altresì ammessa la facoltà di condivisione dell'incarico tra due docenti, previa esplicita opzione formulata da entrambi i candidati, contestualmente all'atto della presentazione dell'istanza. Qualora anche

uno solo dei candidati collocatosi in prima e seconda posizione utile nella graduatoria non abbia manifestato tale volontà, si procederà all'attribuzione dell'incarico in via esclusiva al primo docente in graduatoria.

6. Le attività non coperte da candidature e ritenute indispensabili al buon andamento dell'Istituto verranno assegnate dal DS.

Art. 8 – Disposizioni finali

1. In sede di contrattazione integrativa di istituto si proporrà di distribuire in modo equo tra le funzioni Strumentali la relativa somma che verrà assegnata dal MIM all'Istituto.

2. Al termine dell'anno scolastico, il docente con incarico di funzione strumentale presenterà al Collegio relazione sintetica relativa alle attività svolte ed agli obiettivi raggiunti.

La Dirigente scolastica

dott.ssa Stefania Carmela Mazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 9 febbraio 1993, n. 39