REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

Prot. n. (vedi segnatura) Capizzi lì, (data del protocollo)

Circolare n. 1

ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0005539 del 01/09/2026
I-1 (Uscita)

Al personale docente ed A.T.A.
Al DSGA
Al sito web/Agli atti

OGGETTO: Obbligatorietà presa visione delle circolari pubblicate sul sito web istituzionale e sul Registro Elettronico

Con la presente, si comunica a tutto il personale, a qualunque titolo in servizio presso questa Istituzione Scolastica, inclusi coloro che si trovano per motivazioni diverse collocate in aspettativa, congedo, permessi, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009 ha cambiato, com'è noto, le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale.

La pubblicazione digitale delle circolari, nella sezione "Circolari" del sito web istituzionale di questo Istituto (*https://www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it/*), attraverso l'albo on-line o le news del sito web o il portale ARGO riveste, pertanto, a tutti gli effetti valore di pubblicità legale; lo stesso art. 32 sopracitato dispone che "*gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*".

Tutto il personale scolastico è tenuto, pertanto, necessariamente a controllare il sito e il portale Argo quotidianamente, e a consultare e leggere circolari e comunicazioni della scuola e la posta elettronica istituzionale (o l'email personale se ha comunicato questa come mezzo di notifica) non costituendo giustificazione la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate.

Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere documentate.

Il personale dipendente di nuova nomina è tenuto a comunicare all'ufficio personale, nel caso non avesse provveduto, la propria e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Il personale a T.I. o a T.D. già il servizio negli anni passati è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è, di conseguenza, espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Si segnala che potrebbero continuare a pervenire alle SS.VV. tramite l'indirizzo email istituzionale, in aggiunta alla pubblicazione sul sito web, alcune circolari/comunicazioni, che presentano carattere d'urgenza, ovvero potrebbero pervenire in formato cartaceo, in aggiunta alla pubblicazione sul sito web, anche talune circolari/comunicazioni per le quali è richiesta la firma. Queste ultime, visionate e firmate, dovranno essere consegnate dai responsabili di plesso agli uffici di segreteria, per essere custodite in apposito faldone dall'assistente amministrativo preposto dal DSGA.

Tanto premesso, si ribadisce che tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola avranno valore di notifica per gli interessati.

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

La Dirigente scolastica

dott.ssa Stefania Carmela Mazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 9 febbraio 1993, n. 39