ISTITUTO COMPRENSIVO - CAPIZZI - CESARO'
Prot. 0005744 del 09/09/2026
I-1 (Uscita)

REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAPIZZI - CESARÒ
Via Roma n. 10 – 98031 CAPIZZI (ME) Fax 0935 933022
E-mail: meic813006@istruzione.it - PEC: meic813006@pec.istruzione.it
Sito Web: **www.istitutocomprensivocapizzicesaro.edu.it**
Cod. mecc. **MEIC813006** - Cod. fiscale: **80012730836** - C.U. **UFD6B0**

Prot. n. (vedi segnatura) Capizzi lì, (data del protocollo)

Circolare n. 15

Al personale docente e ATA
Alle famiglie delle alunne e degli alunni
P.C. al DSGA
Al sito web/Agli atti

OGGETTO: Adempimenti per l'uscita degli alunni a.s. 2026/2027 – Modalità di Delega al ritiro e Autorizzazione all'uscita autonoma.

All'avvio dell'anno scolastico è necessario aggiornare e regolarizzare la documentazione relativa all'uscita dei minori dai locali scolastici al termine delle lezioni ordinarie, pomeridiane e delle attività extracurricolari.
Al fine di tutelare la massima sicurezza dei minori e definire chiaramente le responsabilità, si dispone quanto segue.

SEZIONE I – DELEGA AL RITIRO DEI MINORI

(Applicabile alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado)

Per il prelievo dei minori da parte di persone diverse dai genitori (o soggetti esercenti la responsabilità genitoriale), anche in caso di uscita anticipata, è obbligatorio presentare formale delega scritta a firma di entrambi i genitori o tutori / esercenti la potestà genitoriale. Al ritiro non può in nessun caso essere delegata una persona minore di anni 18.
La delega ha validità per l'intero anno scolastico.
I moduli, debitamente compilati e firmati vanno consegnati in formato cartaceo al docente segretario coordinatore di sezione/classe. Alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità delle persone delegate nonché dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, pena la non accettazione della stessa.
In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, la relativa documentazione deve essere depositata direttamente presso gli uffici di segreteria dell'Istituto.

SEZIONE II – AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA

(Esclusivamente per gli alunni delle classi IV e V della Scuola Primaria e delle Classi I-II-III della Scuola Secondaria di I Grado)

Il D.L. n. 148 del 16/10/2017, convertito con modificazioni nella Legge n. 172 del 04/12/2017, disciplina all'art. 19-bis l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici. I genitori (ovvero gli esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o affidatari) – in considerazione dell'età dell'alunno, del suo grado di autonomia e dello specifico contesto ambientale – possono autorizzare l'istituzione scolastica a consentirne l'uscita autonoma presentando al responsabile di plesso l'apposita istanza, come da modulo allegato. La sottoscrizione di tale autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza a partire dal momento in cui l'alunno lascia le pertinenze dell'edificio.

La richiesta deve essere debitamente sottoscritta da entrambi i genitori e corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità.

L'autorizzazione all'uscita autonoma è valida al termine delle lezioni antimeridiane e pomeridiane, delle attività extracurricolari previste nel P.T.O.F. e delle lezioni dell'indirizzo musicale.

In conformità alle linee guida del MIM (nota n. 0002379 del 12/12/2017), l'autorizzazione deve essere **rinnovata per ogni anno scolastico**. Essa resta valida per l'intero a.s. 2026/2027, salvo esplicita revoca scritta da parte della famiglia o tramite atto unilaterale motivato della Dirigente Scolastica in caso di mutate condizioni di sicurezza.

In mancanza di formale autorizzazione all'uscita autonoma (Scuola Secondaria) o di delega scritta (tutti gli ordini), gli alunni saranno consegnati dai docenti esclusivamente ai genitori o ai soggetti maggiorenni formalmente delegati.

I dati riportati nei moduli saranno trattati per le sole finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Ringraziando per la consueta e puntuale collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Si allega:

- *Allegato A: Modulo per delega ritiro alunno;*
- *Allegato B: Richiesta ed autorizzazione uscita autonoma degli alunni;*
- *Allegato C: Informativa alle famiglie per l'uscita autonoma degli alunni.*

La Dirigente scolastica

dott.ssa Stefania Carmela Mazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 9 febbraio 1993, n. 39